	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР «НТТЭК»

_____М.Г. Дмитриева
(подпись)

«_30_» _июня__ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

дисциплины ООД.14 «Введение в специальность»
профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УЧ 02-47.1-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Введение в специальность» в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Проверяемые результаты обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: использовать различные источники для получения специальной информации; искать и делать подборку нормативных документов; осуществлять сбор, изучение и обработку информации; описывать, сравнивать и классифицировать демонстрационные материалы.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; аргументированно вести диалог.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: ориентироваться в текущих экономических событиях; работать с законодательной базой бухгалтерского учёта.
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Умения: производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования; ориентироваться в первичных бухгалтерских документах, оформлять первичные бухгалтерские документы.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Раздел 1. Особенности учебного процесса (Тема 1.1)

Задание 1. (ОК 02, ОК 05) *Форма контроля: Эссе.*

Напишите эссе на тему **«Почему я выбрал(а) специальность "Бухгалтер"»**. В работе используйте не менее 3 аргументов, опираясь на современные требования к профессии (в т.ч. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Критерии оценки: Логичность изложения, аргументированность, использование профессиональной терминологии.

Задание 2. (ОК 02, ОК 09) *Форма контроля: Практическая работа № 1 (Работа с библиотекой и платформой «Юрайт»).*

Составьте аннотированный перечень учебников по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» из ЭБС «Юрайт». В списке должно быть не менее 3 источников с указанием автора, года издания и краткого описания (1-2 предложения), чем этот учебник может помочь в учебе.

Ссылка для выполнения: Образовательная платформа «Юрайт» (urait.ru).

2.2. Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтера (Тема 2.1 – 2.3)

Задание 3. (ОК 09, ПК 1.1) *Форма контроля: Практическая работа (Схема).*

Используя официальный текст **Профессионального стандарта «Бухгалтер»** (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 309н, с изм. и доп.), составьте схему «Основные виды деятельности бухгалтера».

Отразите в схеме:

1. Обобщенную трудовую функцию (уровень квалификации 5).
2. Перечень трудовых действий (не менее 3-х).
3. Необходимые умения (не менее 3-х).

Источник: СПС «Гарант» или официальный портал правовой информации.

Задание 4. (ОК 02, ОК 05) *Форма контроля: Презентация.*

Подготовьте презентацию (5-7 слайдов) на тему **«Профессиональная этика бухгалтера».** Раскройте понятие конфиденциальности, независимости и ответственности бухгалтера. Приведите примеры из Кодекса этики профессиональных бухгалтеров.

2.3. Раздел 3. Основы бухгалтерского учета (Тема 3.1 – 3.2)

Задание 5. (ОК 09, ПК 1.1) *Форма контроля: Практическая работа № 8 (Классификация).*

Произведите классификацию имущества условной организации «Альфа» по составу и размещению (активы) и по источникам образования (пассивы). Данные возьмите из условия задачи, выданной преподавателем.

Опора: Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н) .

Задание 6. (ПК 1.1, ОК 02) *Форма контроля: Практическая работа № 12 (Проводки).*

Сформируйте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям (на основании Плана счетов бухгалтерского учета, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) :

1. Поступили материалы от поставщика на сумму 50 000 руб.
2. Выданы денежные средства из кассы под отчет работнику на сумму 2 000 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим основного производства — 100 000 руб.

Критерии: Правильность корреспонденции счетов (Дт/Кт), соответствие Плану счетов.

2.4. Раздел 4. Основные Интернет-ресурсы (Тема 4.1 – 4.2)

Задание 7. (ОК 02, ОК 09) *Форма контроля: Практическая работа № 13 (СПС КонсультантПлюс).*

В СПС «КонсультантПлюс» (или «Гарант») найдите **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»** (в действующей редакции).

1. Выпишите определение понятия «факт хозяйственной жизни» (ст. 3).
2. Сохраните найденный документ в личную папку (сделайте скриншот или прикрепите файл).

Источник: СПС КонсультантПлюс (consultant.ru) или СПС Гарант.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Форма проведения: Устный экзамен по билетам (с практической частью).

3.1. Теоретическая часть (Вопросы для подготовки)

(Сопряжены с ОК 02, ОК 05, ОК 09)

1. История и традиции бухгалтерской профессии. Лука Пачоли как основатель бухгалтерского учета.
2. Основные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс в СПО (ФЗ «Об образовании»).
3. Характеристика профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда № 309н): структура и трудовые функции .
4. Понятие и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы.
5. Роль и значение бухгалтерского учета в экономике предприятия.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (4 уровня).
7. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: основные положения.
8. Понятие бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса.
9. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Понятие двойной записи и корреспонденции счетов.

3.2. Практическая часть (Экзаменационные задания)

(Сопряжены с ПК 1.1, ОК 02)

Билет № 1 (Пример)

1. *Теория:* Профессиональная этика бухгалтера. Всероссийские и международные организации бухгалтеров.
2. *Практика:* Составьте бухгалтерский баланс на начало отчетного периода на основании данных об активах и пассивах организации (задача выдаётся на экзамене).

Билет № 2 (Пример)

1. *Теория:* Документация и инвентаризация: понятие, классификация документов, порядок проведения инвентаризации.
2. *Практика:* Оформите первичный учетный документ — **Приходный кассовый ордер (КО-1)** на основании следующей операции: «Поступила выручка от покупателя в кассу организации в размере 15 000 руб.». (Используйте шаблон или бланк из СПС «Гарант» / «КонсультантПлюс»).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Шкала оценивания (Экзамен)

Оценка	Критерии
«5» (Отлично)	Глубокое и полное знание материала. Свободное владение понятийным аппаратом. Правильное выполнение практического задания (проводки, баланс, документ) без ошибок. Логичное и аргументированное изложение (ОК 05).
«4» (Хорошо)	Знание материала, но допущены незначительные неточности в формулировках. Практическое задание выполнено верно, но с 1-2 негрубыми ошибками (например, в оформлении документа или в одном счете).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Оценка	Критерии
«3» (Удовлетворительно)	Фрагментарные знания теоретического материала. Практическое задание выполнено с ошибками (неверная корреспонденция счетов или нарушен порядок заполнения документа), но студент ориентируется в теме после наводящих вопросов.
«2» (Неудовлетворительно)	Незнание большей части материала. Неспособность выполнить практическое задание даже с помощью преподавателя.

4.2. Критерии оценки текущего контроля (Практические работы)

- **Оценка «5»:** Работа выполнена полностью, в логике верно, оформлена аккуратно, использованы актуальные источники (СПС, Юрайт).
- **Оценка «4»:** Работа выполнена полностью, но имеются незначительные отклонения в оформлении или 1 ошибка в расчетах/проводке.
- **Оценка «3»:** Задание выполнено частично (не менее 50%), допущены ошибки в применении нормативных документов.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (для подготовки)

Официальные источники (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»):

1. **Федеральный закон** от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
2. **Приказ Минтруда России** от 21.02.2019 № 309н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2019 № 54051) .
3. **Приказ Минфина РФ** от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
4. **Приказ Минфина РФ** от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Учебная литература (ЭБС «Юрайт»):

1. **Воронченко, Т. В.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — ISBN 978-5-534-16687-3. — URL: https://urait.ru/bcode/577354 .
2. **Бухарева, Л. В.** Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — URL: https://urait.ru/bcode/542567 .
3. **Проданова, Н. А.** Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538293 .

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: effc35be748f26aaf76314d77dbad0c01a80cc3ae62455aa87888530fd4a3471
Документ: 5 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/SnE19pwZBrl2YBYrTgwhL2sGldClbCeRPLcySgYfdiYgydSy
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:34

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:31:12	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).