ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ"»

(код по учебному плану, наименование дисциплины)

профессиональной программы специалистов среднего звена

по специальности

для специальности 38.02.08 Торговое дело

НМЦ 04-21.2-26

КЭ

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.08 Торговое дело

код, наименование

Рассмотрен
предметной (цикловой)
комиссией
коммерческих
дисциплин

Разработчики:

Ростокина С.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГАОУ СО «Нижнетагильский торгово – экономический колледж»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1 Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров".**

Оценочные средства позволяют оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Средства и процедуры проверки (№ заданий, практических работ)**
ПК 5.1. Осуществлять приемку товаров на рабочем месте продавца.	Применение методов определения количества и качества товаров; осуществление проверки товаров по количеству и внешним признакам качества в соответствии с нормативными документами; соблюдение требований нормативных документов.	Экзаменационное задание № 1; Практические работы № 1–2 (МДК 05.01); Тест № 1.
ПК 5.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, выкладку товаров на торговом оборудовании.	Осуществление подготовки товаров к продаже; группировка товаров по назначению, видам и сортам; выкладка товара на торговом оборудовании наиболее рациональным и безопасным способом в соответствии с мерчандайзинговой планограммой; контроль исправности оборудования; проверка наличия ценников и правильности их заполнения; подготовка информационных материалов.	Экзаменационное задание № 2; Практические работы № 3–5 (МДК 05.01); Тест № 2.
ПК 5.3. Осуществлять обслуживание покупателей.	Осуществление подготовки рабочего места к процессу обслуживания; обслуживание покупателей; консультирование покупателей по ассортименту, качеству, законодательным нормам; правильное произведение расчета с покупателями различными средствами оплаты с использованием ККТ; принятие претензий от покупателей по товарам и качеству обслуживания; соблюдение требований нормативных документов в процессе обслуживания.	Экзаменационное задание № 3; Практические работы № 6–10 (МДК 05.01); Тест № 3.
ПК 5.4. Оформлять документацию по товарным операциям, участвовать в проведении инвентаризации товаров.	Оформление документами товарные операции; предотвращение возможности хищения и риск случайной гибели товаров; соблюдение требований нормативных документов; осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии со стандартами организации.	Экзаменационное задание № 4; Практические работы № 11–12 (МДК 05.01); Тест № 4.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавание задачи/проблемы; анализ и выделение составных частей; определение этапов решения; поиск информации; составление плана; оценка результата.	Все практические работы и экзаменационные задания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определение задач для поиска информации; структурирование информации; выделение значимого; оформление результатов; использование ПО.	Практические работы № 1–12 (МДК 05.01); Экзаменационные задания № 1, № 3.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определение актуальности нормативно-правовой документации; применение современной терминологии; выстраивание траектории развития.	Практическая работа № 6 (МДК 05.01); Экзаменационное задание № 4.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организация работы коллектива; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Экзаменационное задание № 2 (работа в малых группах); Практическая работа № 8 (МДК 05.01).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное изложение мыслей; оформление документов; проявление толерантности.	Экзаменационное задание № 3; Практическая работа № 9 (МДК 05.01).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Описание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения.	Практическая работа № 7 (МДК 05.01); Экзаменационное задание № 4.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения; осуществление работы с соблюдением принципов бережливого производства.	Практическая работа № 11 (МДК 05.01); Экзаменационное задание № 1.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимание общего смысла высказываний; понимание текстов; построение высказываний; написание сообщений.	Экзаменационные задания № 1, № 4; Практические работы № 10–11 (МДК 05.01); Тест № 5.

приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

Иметь практический опыт	**Виды работ по учебной и производственной практике**
Ознакомления с предприятием; организации труда персонала торгового зала; изучения структуры ассортимента потребительских товаров; приемки товаров на рабочем месте продавца; подготовки товаров к продаже; выкладки товаров на торговом оборудовании и обслуживания покупателей; соблюдения правил торговли в процессе продажи товаров; осуществления расчетов с покупателями; работы на весоизмерительном оборудовании; документального оформления товарных операций; организации материальной ответственности работников торговли; организации проведения инвентаризации товаров.	Характеристика предприятия; анализ планировки; изучение должностных инструкций; подготовка рабочего места; приемка товаров; проверка сопроводительных документов; подготовка товаров к продаже; выкладка товаров; обслуживание покупателей; расчеты с покупателями; работа на ККТ; оформление кассовой документации; работа на весах; оформление актов уценки/списания; участие в инвентаризации (УП.05).

освоение умений и усвоение знаний:

Умения и знания	**Показатели оценки результата**	**Средства и процедуры проверки**
Уметь: применять методы определения количества и качества товаров; осуществлять проверку товаров по количеству и внешним признакам качества в соответствии с нормативными документами; соблюдать требования нормативных документов; осуществлять подготовку товаров к продаже; группировать товары по назначению,	Правильность применения методов определения количества и качества;	Экзаменационные задания № 1–4; Практические работы № 1–12 (МДК 05.01).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

видам и сортам; выкладывать товар на торговом оборудовании наиболее рациональным и безопасным способом в соответствии с мерчандайзинговой планограммой, контролируя исправность оборудования; проверять наличие ценников и правильность их заполнения; подготавливать необходимые информационные материалы по товарам, размещать их в местах продажи в соответствии с мерчандайзинговой планограммой; осуществлять подготовку рабочего места к процессу обслуживания и поддерживать его на протяжении всего рабочего дня; обслуживать покупателей; консультировать покупателей по ассортименту, качеству, законодательным нормам, проблемам покупателей; правильно производить расчет с покупателями различными средствами оплаты, используя контрольно-кассовое оборудование; принимать претензии от покупателей по товарам и качеству обслуживания; оформлять документами товарные операции; предотвращать возможность хищения и риск случайной гибели товаров; осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии со стандартами организации.	корректность проверки товаров; обоснованность выкладки; правильность оформления ценников; корректность расчетов с покупателями; правильность оформления документации.	
Знать: ассортимент потребительских товаров, требования к качеству, дефекты, условия и сроки хранения; методы определения количества и качества товаров; товаросопроводительные документы; нормативные документы, регламентирующие качество товаров; основные и вспомогательные операции предреализационной подготовки товаров, особенности подготовки к продаже отдельных видов товаров; правила размещения отделов и отдельных групп товаров в торговых предприятиях; виды, способы и средства выкладки товаров, особенности выкладки отдельных видов продовольственных товаров; ассортимент потребительских товаров, требования к качеству, дефекты, условия и сроки хранения; информационные материалы, используемые в местах продаж; правила торговли: нормативную базу, виды и структуру документов, обязанности продавца и права потребителей по Федеральному закону «О защите прав потребителей»; приемы и методы обслуживания покупателей разного возраста и пола, уровня образования и психологической характеристики личности; разнообразные формы и методы обслуживания покупателей; контрольно-кассовое оборудование; порядок расчетов покупателей; основные элементы процесса продажи товаров и обслуживания покупателей; организацию материальной ответственности в торговле; документальное оформление операций в торговле; ответственность за правонарушения, совершаемые в торговле; организацию инвентаризации товарно-материальных ценностей в торговых предприятиях.	Ссылки на ФЗ, Постановления Правительства; знание классификации товаров; знание методов кодирования; знание порядка проведения экспертизы.	Тесты № 1–5; Экзаменационные задания № 1–4.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.05.01 Продажа продовольственных товаров	Дифференцированный зачет (комплексный с защитой отчета по учебной практике)
УП.05 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.05 (в целом)	Экзамен по ПМ

2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» осуществляется на **экзамене (квалификационном).**

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является:

- Положительные результаты промежуточной аттестации по МДК.05.01.
- Успешное прохождение учебной практики и представление отчета.
- Выполнение всех практических работ, предусмотренных программой.

Система текущего контроля:

- **Знания** оцениваются посредством тестовых заданий, устных опросов, самостоятельных работ.
- **Умения** оцениваются на основе выполненных практических заданий, ситуаций и работ.
- **Профессиональные компетенции** формируются и оцениваются по результатам практических работ, отчетов по практике.

Все задания составлены согласно определенной структуре (см. п. 3).

2.1. Структура заданий экзамена по ПМ

1.Наименование задания (практической работы).
2.Инструкция выполнения задания (условия).
3.Текст задания (исходные данные).
4.Материалы для выполнения задания (рабочие тетради, таблицы, бланки).
5.Критерии оценок.

(Пример структуры задания для экзамена)

Задание № 1 (Экзамен по ПМ.05)

1.**Наименование:** Продажа продовольственных товаров в магазине.

2.**Инструкция:** Время выполнения: тест – 30 минут; подготовка к консультации 10 мин., консультация 5 мин, подсчет покупки – 5 мин.. Используйте СПС «Гарант» для проверки нормативов и библиотеку ГОСТов для проверки требований к маркировке. Результат оформите в виде отчета.

Текст задания: 1. Ответить на вопросы теста по оценке знаний требований СанПиН, Правил продажи отдельных видов товаров и положений Закона «О защите прав покупателей».

2. Провести консультацию для покупателя по выбору им сока.[1]

3. Провести подсчет покупки по требованию покупателя.

Критерии оценки

Критерий оценки	Балл
1. Тест	
27-30 правильных ответов – 5 баллов; 21-26 правильных ответов – 4 балла 15-20 правильных ответов – 3 балла; 14 и менее – 0 баллов	
2. Консультация покупателя *3-полностью соответствует, 2 соответствует в большей степени, 1 соответствует в меньшей степени, 0-не соответствует/ отсутствует*	
Выявление потребностей (Проактивность):	

[1] Может быть выбран любой товар из ассортимента продовольственных товаров.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Задает **уточняющие открытые вопросы** (повод покупки, состав семьи, диетические ограничения, любимые вкусы, бюджет, способ приготовления). Активно слушает.	
Профессиональная консультация: Привел **аргументированные рекомендации** (состав, польза, отличие брендов, сочетаемость, особенности хранения/приготовления и пр.),	
упомянул **критерия выбора** (тип продукта, упаковка, срок годности, наличие сахара и пр.).	
Работа с возражениями: Четко и доброжелательно парирует возражения (цена, упаковка, доверие к бренду), предлагая рациональные аргументы или альтернативу.	
Сервис: Предложил альтернативу, если нужного товара нет или сопутствующие товары (в т.ч. упаковка, рецепт и пр)	
Итог: Корректно завершает диалог, уточнив, удовлетворен ли клиент, и направляет к кассе.	
3. Подсчет покупки	
Верно и быстро подсчитывает сумму	
Озвучивает промежуточные итоги по группам товаров	
Четко и вслух озвучивает итоговую сумму, полученную сумму, сумму сдачи.	
Вежливо общается, комментирует свои действия («Сейчас все сложу, посчитаю»). Благодарит за покупку.	
Итого	

Шкала итоговой оценки:

Отлично (35-32 баллов); Хорошо (24-31 балла); Удовлетворительно (16-23 баллов); Неудовлетворительно (15 и менее баллов)

Перечень ситуаций для подсчета (экзаменатору)

Экзаменатор устно моделирует просьбу от лица покупателя, продавец должен совершить подсчет и обслужить покупателя. Студент может попросить покупателя повторить.

1/9/17/25) **Условие:** «Посчитайте, пожалуйста: 3 пачки печенья по 120 руб., пакет молока за 56 руб., чай листовой за 304 руб., 6 сырков по 40 руб. У меня есть карта на скидку в 10%. Я вам даю купюру 1000 руб.»

Решение и ответ продавца (проверка вашего расчёта):

Сумма без скидки:

- Печенье: 120 * 3 = **360** руб.
- Молоко: **56** руб.
- Чай: **304** руб.
- Сырки: 40 * 6 = **240** руб.
- **Итого: 360 + 56 + 304 + 240 = 960 руб.**

Скидка 10%: 960 * 0.1 = **96 руб.**

Сумма к оплате: 960 - 96 = **864 руб.**.

Сдача с 1000 руб.: 1000 - 864 = **136 руб.**

Верный ответ продавца: «Сумма покупки 960 рублей. По вашей карте скидка 96 рублей. К оплате 864 рубля. Сдача с тысячи — 136 рублей. Спасибо!»

2/10/18/26) **Условие:** «Считайте: хлеб 50, молоко 90, кефир 85... А кефир уберите, лучше дайте два мороженых по 75. И добавьте шоколад за 120.» Мне хватит 500 руб.?

Решение и ответ продавца:

Первый вариант (ошибочный): 50 + 90 + 85 = 225 руб.

Убираем кефир (-85), добавляем мороженое (75*2=150) и шоколад (120): 225 - 85 = 140; 140 + 150 = 290; 290 + 120 = **410 рублей**.

Ответ продавца: «Так, вы убирали кефир, и добавляли мороженое и шоколад. Итоговая сумма покупки — 410 рублей. Вам хватит 500 руб, сдача составит 90 руб.»

3/11/19/27) **Условие:** «Мне, пожалуйста: сок 110 руб., печенье 3 пачки по 90 руб., йогурты 4 штуки по 55. У меня карта на 10% скидку. Расплачусь тысячей.»

Решение и ответ продавца:

Сумма без скидки:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

- Печенье: 90 * 3 = 270 руб.
- Йогурты: 55 * 4 = 220 руб.
- Итого: 110 (сок) + 270 + 220 = 600 руб.

Сумма скидки (10%): 600 * 0.1 = 60 руб.
Итог к оплате: 600 - 60 = **540 рублей.**
Сдача с 1000 руб.: 1000 - 540 = **460 рублей.**
Ответ: «Общая сумма 600 рублей. Скидка по карте 60 руб. К оплате 540 руб.. С тысячи ваша сдача составит 460 рублей. Проверьте, пожалуйста.»
4/12/20/28) **Условие:** «У меня в покупке масло подсолнечное 150 руб., макароны 80 руб., томатная паста 45 руб. и консервы рыбные 120 руб. И у меня есть картана скидку 5%.»
Решение и ответ продавца:
Сумма без скидки: 150 + 80 + 45 + 120 = 395 руб.
Сумма скидки: 395 руб. * 0.05 = 19.75 руб.
Итог к оплате: 395 –19,75 = **375,25 рублей.**
Ответ: «Сумма без скидки 395 рублей. По вашей карте скидка 19 руб. 75 коп. К оплате 375 рублей 25 копеек.»

5/13/21/29) **Условие:** «Я куплю у Вас кофе за 850 рублей. На ценнике на него акция "минус 100 рублей, посчитайте, пожалуйста. И ещё сахара 2 кг посчитайте, который по 65 руб. за килограмм
Решение и ответ продавца:
Кофе со скидкой: 850 - 100 = 750 руб.
Сахар: 65 руб./кг * 2 = 130 руб.
Общая сумма: 750 + 130 = **880 рублей.**
Ответ: «Кофе со скидкой 750, сахар 130, итого 880 рублей. Акция применена.»

6/14/22/30) **Условие (покупатель):** «Я беру три упаковки сосисок «Докторских». Я вижу, на них акция «3-я упаковка в подарок». Цена одной 320 рублей. И ещё возьму батон за 45 рублей и горчицу за 85.»
Решение и ответ продавца:
Разбираемся с акцией: При акции «3-я в подарок» клиент платит только за 2 упаковки.
Стоимость сосисок по акции: 320 руб./шт. * 2 шт. = **640 рублей.**
Общая сумма: 640 (сосиски) + 45 (батон) + 85 (горчица) = **770 рублей.**
Ответ: «По акции вы платите за две упаковки сосисок — 640 рублей. Плюс батон и горчица 130. Итого к оплате **770 рублей**. Третья упаковка сосисок — ваш подарок по акции».
7/15/23/31) **Условие:** «Мне, пожалуйста, 5 банок горошка по 55 рублей, 4 бутылки кваса по 120 и палку копчёной колбасы за 470. Ой, знаете, квас уберите, и горошка пусть будет только 3 банки. Расплачусь тысячей.
Решение и ответ продавца:
Пересчитываем после изменений:
- Горошек: 3 банки * 55 руб. = **165 рублей.**
- Квас: **0 рублей** (убрали).
- Колбаса: **470 рублей.**

Новая общая сумма: 165 + 470 = **635 рублей.**
Ответ: «После изменений у вас 3 горошка и колбаса. Итого **635 рублей. Сдача составит 365 рублей**».
8/16/24/32) **Условие (Покупатель с чеком в руках):** «Я только что купил: соль за 25, перец чёрный за 180, салфетки бумажные за 135 и фарш мясной за 310. Дал 700 рублей. В чеке написано, что сдача 70 рублей. Это правильно?»
Решение и ответ продавца (проверка):
Пересчитываем сумму покупки: 25 + 180 = 205; 205 + 135 = 340; 340 + 310 = **650 рублей.**
Рассчитываем правильную сдачу с 700 руб.: 700 - 650 = **50 рублей.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Анализ: В чеке указана сдача 70 руб. Это означает, что в кассе ошибочно посчитали сумму покупки как 630 руб. (700 - 70 = 630) или дали лишние 20 руб. сдачи.
Ответ: «Проверил. Правильная сумма покупки — 650 рублей. Сдача с 700 рублей должна быть **50 рублей**. В чеке ошибка, извините. Вам нужно вернуть 20 рублей в кассу, или мы можем оформить возврат и пробить чек заново».

2.2. Задания для текущего контроля

Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, выполнение практических и лабораторных работ, дифференцированный зачет. Результаты выполнения практических и внеаудиторных индивидуальных работ также оцениваются в процессе текущего контроля.

Условием допуска к экзамену по ПМ является выполнение практических работ и положительная аттестация по всем МДК и практикам.

Текущий контроль освоенных умений по дисциплине проводится методом выполнения практических работ. Обучающиеся выполняют практические работы, согласно программы учебной дисциплины. Практические работы выполняются в ходе аудиторных занятий и отчеты по практическим работам формируются в накопительную папку студента (допускается в электронном виде).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 (МДК 05.01) (ПК 5.1, ОК 01, ОК 02)

- **Тема:** Изучение санитарных правил работы предприятий торговли.
- **Наименование задания:** Изучение санитарных правил работы предприятий торговли.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Изучите санитарные правила работы предприятий торговли (СП 2.1.3678-20). Составьте перечень требований к помещениям и выполняемым операциям. Оформите результаты.
- **Материалы:** СПС «Гарант», инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Перечень требований (5 б.); Оформление (3 б.); Полнота (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2 (МДК 05.01) (ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 02)

- **Тема:** Подготовка товаров к продаже и рабочего места к работе.
- **Наименование задания:** Подготовка товаров к продаже и рабочего места к работе.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Отработайте операции предреализационной подготовки товаров (проверка наименования, количества, сортировка, разупаковывание, фасование, установление цены). Подготовьте рабочее место к работе. Оформите результаты.
- **Материалы:** Инструкционная карта, образцы товаров.
- **Критерии оценок:** Подготовка товаров (5 б.); Подготовка рабочего места (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3 (МДК 05.01) (ПК 5.2, ОК 01, ОК 02)

- **Тема:** Анализ размещения товаров в магазинах.
- **Наименование задания:** Анализ размещения отделов и отдельных групп товаров в магазинах.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Проанализируйте размещение отделов и групп товаров в магазине (по схеме). Определите вид планировки. Оцените соблюдение требований. Оформите результаты.
- **Материалы:** Схема магазина, инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Анализ (5 б.); Оценка (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4 (МДК 05.01) (ПК 5.2, ОК 01, ОК 02)

- **Тема:** Анализ выкладки продовольственных товаров.
- **Наименование задания:** Анализ выкладки продовольственных товаров.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Проанализируйте выкладку продовольственных товаров в магазине (по фото). Оцените соблюдение норм и правил выкладки. Оформите результаты.
- **Материалы:** Фотографии, инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Анализ (5 б.); Оценка (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5 (МДК 05.01) (ПК 5.3, ОК 01, ОК 02)

- **Тема:** Отработка навыков продажи товаров и обслуживания покупателей.
- **Наименование задания:** Отработка навыков продажи товаров и обслуживания покупателей.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах (ролевая игра). Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Разыграйте ситуацию продажи товара. Отработайте этапы: установление контакта, выявление потребностей, презентация, работа с возражениями, завершение продажи. Оформите результаты.
- **Материалы:** Инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Проведение (5 б.); Этапы (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6 (МДК 05.01) (ПК 5.3, ОК 03, ОК 05)

- **Тема:** Изучение обязанностей продавца и прав потребителей.
- **Наименование задания:** Изучение обязанностей продавца и прав потребителей по Федеральному закону «О защите прав потребителей».
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Изучите Закон РФ «О защите прав потребителей» (ст. 18–25). Составьте перечень прав потребителей. Отработайте алгоритм действий кассира при обращении потребителя с претензией. Оформите результаты.
- **Материалы:** СПС «Гарант», инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Перечень прав (5 б.); Алгоритм (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7 (МДК 05.01) (ПК 5.3, ОК 06, ОК 05)

- **Тема:** Решение торговых ситуаций.
- **Наименование задания:** Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Решите торговые ситуации (по вариантам). Отработайте алгоритм действий кассира при обращении потребителя с претензией. Оформите результаты.
- **Материалы:** Ситуации, СПС «Гарант», инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Решение (5 б.); Алгоритм (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8 (МДК 05.01) (ПК 5.3, ОК 04, ОК 05)

- **Тема:** Решение торговых ситуаций.
- **Наименование задания:** Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Решите торговые ситуации (по вариантам). Отработайте алгоритм действий кассира при обращении потребителя с претензией. Оформите результаты.
- **Материалы:** Ситуации, СПС «Гарант», инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Решение (5 б.); Алгоритм (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9 (МДК 05.01) (ПК 5.3, ОК 05, ОК 09)

- **Тема:** Изучение правил работы торговых предприятий.
- **Наименование задания:** Изучение правил работы торговых предприятий.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Изучите правила работы торговых предприятий (Постановление Правительства РФ № 2463). Составьте перечень общих правил. Оформите результаты.
- **Материалы:** СПС «Гарант», инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Перечень (5 б.); Оформление (3 б.); Полнота (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10 (МДК 05.01) (ПК 5.3, ОК 01, ОК 09)

- **Тема:** Решение торговых ситуаций.
- **Наименование задания:** Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Решите торговые ситуации (по вариантам). Отработайте алгоритм действий кассира при обращении потребителя с претензией. Оформите результаты.
- **Материалы:** Ситуации, СПС «Гарант», инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Решение (5 б.); Алгоритм (3 б.); Оформление (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11 (МДК 05.01) (ПК 5.4, ОК 07, ОК 01)

- **Тема:** Решение кейсов по организации торговли.
- **Наименование задания:** Решение кейсов по организации торговли в оптовых и розничных торговых предприятиях.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Решите кейсы по организации торговли (по вариантам). Оформите результаты.
- **Материалы:** Кейсы, инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Решение (5 б.); Оформление (3 б.); Логика (2 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12 (МДК 05.01) (ПК 5.4, ОК 01, ОК 02)

- **Тема:** Решение кейсов по организации торговли.
- **Наименование задания:** Решение кейсов по организации торговли в оптовых и розничных торговых предприятиях.
- **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах. Время выполнения — 2 академических часа.
- **Текст задания:** Решите кейсы по организации торговли (по вариантам). Оформите результаты.
- **Материалы:** Кейсы, инструкционная карта.
- **Критерии оценок:** Решение (5 б.); Оформление (3 б.); Логика (2 б.). Итого: 10 баллов.

Текущий контроль усвоенных знаний по МДК проводится методом тестирования и письменного опроса. По каждой теме выполняется тест или письменная проверочная работа.

Тесты выполняются по темам и включают в себя от 10 вопросов и итоговый тест, включающий в себя решение практических ситуаций.

Индивидуальные работы проводятся в форме домашнего задания.

2.3 Варианты заданий для комплексного дифференцированного зачета по МДК 05.01 (25 вариантов)

Комплексный дифференцированный зачет проводится совместно с защитой отчета по учебной практике. Структура варианта: ответ на 2 теоретических вопроса и решение 1 практического кейса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Вариант 1

1. (Теоретический вопрос) Основные функции продавца продовольственных товаров в торговом предприятии.

2. (Теоретический вопрос) Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов.

3. (Практический кейс) Проведите приемку товаров на рабочем месте продавца (партия молочной продукции). Оформите акт приемки.

Вариант 2

1. (Теоретический вопрос) Должностные инструкции кассира торгового зала, квалификационные требования.

2. (Теоретический вопрос) Ценники: понятие, назначение, виды, обязательные требования к ним.

3. (Практический кейс) Разработайте план выкладки товаров для магазина «Продукты 24» (г. Нижний Тагил).

Вариант 3

1. (Теоретический вопрос) Нормативные документы, устанавливающие квалификационные требования.

2. (Теоретический вопрос) Общие правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи.

3. (Практический кейс) Разыграйте ситуацию обслуживания покупателя с претензией на качество товара.

Вариант 4

1. (Теоретический вопрос) Торгово-технологический процесс: понятие, структура, содержание, основные операции.

2. (Теоретический вопрос) Особенности правил продажи продовольственных товаров.

3. (Практический кейс) Оформите товарный отчет за день (данные по вариантам).

Вариант 5

1. (Теоретический вопрос) Основы санитарии и гигиены. Санитарные правила работы предприятий торговли.

2. (Теоретический вопрос) Особенности правил продажи отдельных видов продовольственных товаров (алкоголь, табак, молочная продукция).

3. (Практический кейс) Проведите приемку товаров по количеству (партия кондитерских изделий).

Вариант 6

1. (Теоретический вопрос) Санитарные нормы и требования к помещениям и выполняемым операциям.

2. (Теоретический вопрос) Обязанности продавца и права потребителей по Федеральному закону «О защите прав потребителей».

3. (Практический кейс) Оформите кассовый отчет за смену (данные по вариантам).

Вариант 7

1. (Теоретический вопрос) Нормы и правила личной гигиены сотрудников торговых предприятий.

2. (Теоретический вопрос) Контроль за выполнением правил торговли. Предписания и штрафы.

3. (Практический кейс) Разработайте планограмму выкладки для категории «Молочные продукты» (магазин «Детский мир»).

Вариант 8

1. (Теоретический вопрос) Техника внутримагазинной транспортировки товаров, пути ее рационализации.

2. (Теоретический вопрос) Организация инвентаризации ТМЦ в торговом предприятии. Контроль сохранности ТМЦ.

3. (Практический кейс) Разыграйте ситуацию расчета с покупателем наличными.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Вариант 9

1. (Теоретический вопрос) Хранение товаров в магазине. Создание оптимального режима хранения.
2. (Теоретический вопрос) Ответственность сотрудника торгового предприятия: административная, должностная, уголовная.
3. (Практический кейс) Оформите акт о порче товара (данные по вариантам).

Вариант 10

1. (Теоретический вопрос) Способы и принципы укладки товаров на хранение.
2. (Теоретический вопрос) Материальная ответственность продавца продовольственных товаров. Нормативная база.
3. (Практический кейс) Проведите приемку товаров по качеству (партия овощей). Выявите дефекты.

Вариант 11

1. (Теоретический вопрос) Основные и вспомогательные операции предреализационной подготовки товаров.
2. (Теоретический вопрос) Что такое «Чек-лист». Чек-листы отработки возражений покупателей.
3. (Практический кейс) Разыграйте ситуацию работы с возражением покупателя «Дорого».

Вариант 12

1. (Теоретический вопрос) Особенности предреализационной подготовки различных видов продовольственных товаров.
2. (Теоретический вопрос) Чек-лист комплексного обхода магазина. Чек-лист «тайного» покупателя.
3. (Практический кейс) Оформите акт инвентаризации (данные по вариантам).

Вариант 13

1. (Теоретический вопрос) Требования нормативных документов к подготовке товаров к продаже.
2. (Теоретический вопрос) Цели и задачи раздела модуля, значение для подготовки специалистов торговли.
3. (Практический кейс) Разработайте планограмму выкладки для категории «Хлебобулочные изделия» (магазин «Продукты 24»).

Вариант 14

1. (Теоретический вопрос) Подготовка рабочего места к работе. Приемка товаров продавцом на рабочем месте.
2. (Теоретический вопрос) Основные направления и сущность НТП в торговле на современном этапе.
3. (Практический кейс) Разыграйте ситуацию завершения продажи (закрытие сделки).

Вариант 15

1. (Теоретический вопрос) Устройство торгового зала магазина. Виды планировок торгового пространства.
2. (Теоретический вопрос) Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциям.
3. (Практический кейс) Оформите товарный отчет за месяц (данные по вариантам).

Вариант 16

1. (Теоретический вопрос) Правила размещения отделов и отдельных групп товаров в магазинах.
2. (Теоретический вопрос) Контрольно-кассовая техника (ККТ): значение, правовое регулирование, основные функции.
3. (Практический кейс) Проведите приемку товаров по количеству (партия бакалеи).

Вариант 17

1. (Теоретический вопрос) Факторы, влияющие на размещение товаров.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. (Теоретический вопрос) Понятие о фискальном накопителе (ФН), операторе фискальных данных (ОФД), о Госреестре на ККТ.

3. (Практический кейс) Разыграйте ситуацию работы с претензией покупателя на обсчет.

Вариант 18

1. (Теоретический вопрос) Выкладка товаров: назначение, принципы и правила.

2. (Теоретический вопрос) Основные функциональные узлы ККТ.

3. (Практический кейс) Оформите кассовый отчет за день (данные по вариантам).

Вариант 19

1. (Теоретический вопрос) Виды, способы и средства выкладки товаров.

2. (Теоретический вопрос) Характеристика базовых моделей ККТ.

3. (Практический кейс) Проведите приемку товаров по качеству (партия рыбы). Выявите дефекты.

Вариант 20

1. (Теоретический вопрос) Особенности выкладки отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров.

2. (Теоретический вопрос) Кассовые POS-терминалы: принцип устройства, типы, область применения.

3. (Практический кейс) Разработайте план выкладки для магазина «Электроника» (г. Нижний Тагил).

Вариант 21

1. (Теоретический вопрос) Формы торгового обслуживания и методы розничной продажи товаров, их характеристика.

2. (Теоретический вопрос) Правила эксплуатации ККТ. Основные этапы эксплуатации ККТ.

3. (Практический кейс) Разыграйте ситуацию консультирования покупателя по выбору товара.

Вариант 22

1. (Теоретический вопрос) Основные элементы процесса продажи товаров и обслуживания покупателей.

2. (Теоретический вопрос) Кассовая документация: виды и порядок оформления.

3. (Практический кейс) Оформите акт о недостаче товара (данные по вариантам).

Вариант 23

1. (Теоретический вопрос) Культура обслуживания.

2. (Теоретический вопрос) Организация материальной ответственности в торговле.

3. (Практический кейс) Проведите приемку товаров на рабочем месте продавца (партия сыров).

Вариант 24

1. (Теоретический вопрос) Информационное обеспечение торговой деятельности.

2. (Теоретический вопрос) Значение первичных документов учетных документов, унификация учетных документов.

3. (Практический кейс) Разыграйте ситуацию расчета с покупателем банковской картой.

Вариант 25

1. (Теоретический вопрос) Классификация документов, приемка, сроки хранения и проверка документов.

2. (Теоретический вопрос) Документальное оформление оприходования в розничную сеть товаров.

3. (Практический кейс) Оформите товарный отчет за квартал (данные по вариантам).

Критерии оценки: правильность ответа на теоретические вопросы (5 б.); правильность выполнения практического кейса (5 б.). Итого: 10 баллов. Шкала перевода: 9–10 — «отлично», 7–8 — «хорошо», 5–6 — «удовлетворительно», 0–4 — «неудовлетворительно».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 7e4122249e664e964614b467f9561eadcceac5519663ad30bb1df1fb0c932e2d
Документ: 15 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/RdZvqVDyM6SMyfII1nxZdONBDUeel2QW7s56bDNE39R9CKMZ
Печатная форма сформирована: 02.11.2026 12:09

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	02.11.2026 12:08:16	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).