	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.2-26	

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____М.Г. Дмитриева

«30» июня 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.08. «Торговое дело

НМЦ 04-21.2-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. «Торговое дело»

Рассмотрено предметной
(цикловой) комиссией
Учетно-экономических
дисциплин

Разработчик:
Ульянова Екатерина Николаевна преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Задачами использования контрольно-оценочных средств являются:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников, указанных в ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет

2.Формируемые компетенции

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ПК 3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК 3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, и оценка усвоения учебной дисциплины

Результат освоения профессиональных и общих компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет определяется по каждой компетенции.

Используемые оценочные средства представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Матрица освоения компетенций по темам учебной дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос Реферат	10 4
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос	6
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос Самостоятельная работа	8 4
Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		Устный опрос Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа №2 Контрольная работа по разделу № 1.	6 5 5 3
Раздел 2. Документация и инвентаризация имущества и обязательств организации				
Тема 2.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 3.6		Устный опрос	7
Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации	ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 3.6		Устный опрос	6
Раздел 3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности				
Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций	ПК 3.3	10	Устный опрос	5
Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ	ПК 3.3	10	Устный опрос	5
Тема 3.3 Учет расчетов подотчетными с лицами	ПК 1.3, ПК 3.3		Устный опрос	5
Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации	ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 3.6		Устный опрос	5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Формы и методы контроля по элементам, составляющим учебную дисциплину, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**			
	Текущий контроль		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, ПК**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, ПК**
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			**Дифференцированный зачет**	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.6
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Устный опрос Реферат	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	Устный опрос	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	Устный опрос Самостоятельная работа	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Устный опрос Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа №2 Контрольная работа по разделу № 1.	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9		
Раздел 2. Документация и инвентаризация имущества и обязательств организации				
Тема 2.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского у чета	Устный опрос	ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 3.6		
Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации	Устный опрос	ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 3.6		
Раздел 3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности				
Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций	Устный опрос Тестирование	ПК 3.3		
Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ	Устный опрос Тестирование	ПК 3.3		
Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами	Устный опрос	ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 3.6		
Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации	Устный опрос	ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 3.6		

Вопросы для устного опроса

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Перечислите виды хозяйственного учета, охарактеризуйте их.
4. На какие виды подразделяется бухгалтерский учет?
5. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информацией?
6. Как классифицируют средства по составу и размещению?
7. Как подразделяются средства по источникам образования и целевому назначению?
8. Какие источники являются собственными?
9. Что является предметом бухгалтерского учета?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

10. Что такое метод бухгалтерского учета?

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета

1. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов. Приведите основные нормативные документы каждого из них.
3. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы, указы, постановления Правительства РФ?
4. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся изданные Положения по бухгалтерскому учету?
5. Охарактеризуйте Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
6. Что понимают под учетной политикой предприятия?

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Что такое статья и валюта баланса? Приведите примеры.
4. В чем состоит значение бухгалтерского баланса?
5. Классификация балансов.
6. Как располагаются статьи в активе баланса?
7. Как располагаются статьи в пассиве баланса?
8. Охарактеризуйте типы изменения в балансе. Приведите примеры хозяйственных операций

Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

1. Дайте определение счету.
2. В чем состоит связь счетов и баланса?
3. Как схематически выглядит счет?
4. Какие счета называют активными?
5. Что отражается на пассивных счетах?
6. Как определить конечное сальдо по активному и пассивному счетам?
7. Что такое субсчета?
8. Что такое двойная запись?
9. Как называется связь между счетами?
10. Перечислите виды оборотных ведомостей, охарактеризуйте их.
11. Что такое План счетов, из каких разделов он состоит?
12. Что такое рабочий план счетов?

Тема 2.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.

1. Что представляет собой документация?
2. Дайте определение понятия «документооборот».
3. По каким признакам классифицируются первичные документы?
4. Перечислите основные требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов.
5. Порядок хранения документов.
6. Способы проверки первичных документов.
7. Как подготавливают документы для сдачи в архив?

Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации.

1. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
3. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
4. Какие основные документы используются при инвентаризации?
5. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
6. Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций.

1. Каковы основные документы, регулирующие порядок осуществления документального оформления, контроля и учета кассовых операций?
2. Какими документами оформляют кассовые операции?
3. В какой форме представляет отчет в бухгалтерию кассир?
4. Порядок заполнения кассовой книги.
5. Открывают ли субсчета к счету «Касса»

Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ

1. Каков порядок открытия расчетных счетов в банке?
2. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
3. Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете?
4. Первичные документы по зачислению на расчетный счет и списанию с него денежных средств.
5. В каких регистрах ведут синтетический учет операций на расчетном счете?

Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Кто является подотчетным лицом?
2. Порядок выдачи денежных средств подотчет.
3. На какие цели выдаются денежные средства подотчет?
4. Состав командировочных расходов.
5. Как отчитывается подотчетное лицо?

Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации.

1. Состав бухгалтерской отчетности?
2. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
3. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
4. Сроки сдачи бухгалтерской отчетности?
5. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетвори-тельно	неудовлетвори-тельно
Вопросы для собеседования	Обучающийся свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Обучающийся не усвоил тему

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Темы докладов (эссе, рефератов, сообщений)

1. Понятие о финансовом учете
2. Понятие об управленческом учете
3. Понятие о налоговом учете
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетвори-тельно	неудовлетвори-тельно
Доклад по темам	Обучающийся самостоятельно изучил литературные источники по теме, систематизировал материал и кратко его изложил. Обучающийся глубоко раскрыл тему.	Допускаются отдельные ошибки, доклад не достаточно полно раскрывает тему	Раскрыты лишь некоторые вопросы темы	Обучающийся не раскрыл тему, не ориентируется в материале исследования

Комплект тестов

Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций.

Методические указания по проведению тестирования

Место проведения:

Учебная аудитория.

Условия проведения:

Каждый студент должен работать индивидуально. Использование вспомогательной литературы и подсказок не допускается.

Порядок проведения:

Работа по тестированию студентов состоит из подготовительного, основного и завершающего этапов.

1. Подготовительный этап

На этом этапе необходимо:

1. объявить время и место тестирования;
2. объяснить цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста;
3. огласить темы, выносимые на тестирование;
4. объяснить правила работы в тестовом задании;
5. напомнить студентам, что использование каких-либо справочных материалов не допускается;
6. раздать варианты тестов.

2. Основной этап

На этом этапе необходимо:

1. проконтролировать выполнение тестирования всеми студентами;
2. обеспечить самостоятельность работы студентов.

3. Завершение тестирования

По окончании тестирования следует:

1. проставить оценки в журнал текущего контроля успеваемости студентов;
2. провести анализ результатов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Вариант 1

1. Каким документом оформляется поступление денежных средств и денежных документов в кассу?
2. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
3. В течение, какого времени организация может хранить денежные средства сверх установленного лимита при выдаче заработной платы?
4. Как часто проводится инвентаризация денежных средств в кассе?
5. В течение, какого времени действительны кассовые ордера?
6. Что может храниться в кассе предприятия?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: возвращена неиспользованная подотчетная сумма?
8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: сданы наличные деньги в банк?
9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: поступили наличные с расчетного счета на выплату заработной платы?
10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: выявлена недостача денег в кассе?

Вариант 2

1. Каким документом оформляется выдача денежных средств и денежных документов из кассы?
2. Что относится к денежным документам?
3. В каких случаях остаток денежных средств в кассе может превышать установленный лимит кассы?
4. В каких случаях используют счет 57 «Переводы в пути»?
5. Допускаются ли исправления в кассовых ордерах корректурным способом?
6. Сколько кассовых книг должно иметь предприятие?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: выдана подотчетная сумма для командировочных расходов?
8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: внесен взнос наличными учредителей предприятия?
9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: выдана заработная плата работникам предприятия?
10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: поступила в кассу выручка за проданные товары?

Вариант 3

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Каким документом установлены правила работы с наличными деньгами?
3. Кто устанавливает лимит остатка денежных средств в кассе?
4. В каком документе регистрируются кассовые ордера?
5. Какой документ служит отчетом кассира?
6. На основании, каких документов составляется журнал-ордер №1?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: выданы из кассы денежные средства работнику на хозяйственные нужды?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: работнику предприятия выдано пособие по временной нетрудоспособности?

9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: наличными в кассу внесена недостача?

10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: в банк сдана депонированная заработная плата?

Вариант 4

1. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
2. Перечислите особенности ведения кассовой книги?
3. На каком счете ведется учет денежных документов?
4. Как часто кассир подсчитывает остаток денежных средств в кассе?
5. Допускаются ли исправления в кассовой книге корректурным способом?
6. На основании, какого документа выдается заработная плата работникам предприятия?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: возвращена неиспользованная подотчетная сумма?
8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: внесен взнос наличными учредителей предприятия?
9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: выдана премия работникам предприятия?
10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: отражены излишки, выявленные при инвентаризации кассы?

Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ

Методические указания по проведению тестирования

Место проведения:

Учебная аудитория.

Условия проведения:

Каждый студент должен работать индивидуально. Использование вспомогательной литературы и подсказок не допускается.

Порядок проведения:

Работа по тестированию студентов состоит из подготовительного, основного и завершающего этапов.

1. Подготовительный этап

На этом этапе необходимо:

объявить время и место тестирования;

объяснить цель тестирования, указать количество заданий и время выполнения теста;

огласить темы, выносимые на тестирование;

объяснить правила работы в тестовом задании;

напомнить студентам, что использование каких-либо справочных материалов не допускается;

раздать варианты тестов.

2. Основной этап

На этом этапе необходимо:

проконтролировать выполнение тестирования всеми студентами;

обеспечить самостоятельность работы студентов.

3. Завершение тестирования

По окончании тестирования следует:

проставить оценки в журнал текущего контроля успеваемости студентов;

провести анализ результатов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Вариант 1

1. По какому документу и кто получает наличные денежные средства в банке?
2. Что такое банковская картотека?
3. По какому документу осуществляется списание денежных средств с расчетного счета?
4. Перечислите виды векселей.
5. Что является регистром аналитического учета по счету 51.
6. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: поступили денежные средства от покупателей за реализованную продукцию?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета уплачены штрафы, пени, неустойки?
8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: зачислены на расчетный счет возмещения из Фонда социального страхования?
9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: сданы наличные деньги в банк?
10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета погашена дебиторская задолженность?

Вариант 2

1. Назовите очередность платежа при перечислении денежных средств поставщику.
2. Имеет ли право банк проверять операции, проводимые предприятием по расчетному счету?
3. На какие цели банк выдает предприятию наличные денежные средства?
4. Что значит обработать банковскую выписку?
5. Что такое инкассовое поручение?
6. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: на расчетный счет зачислены суммы, числящиеся в пути?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: получены наличные денежные средства из банка?
8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета уплачены проценты по банковскому кредиту?
9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета уплачены штрафы за нарушения договорной дисциплины?
10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка?

Вариант 3

1. Что такое выписка банка?
2. На основании какого документа составляется журнал-ордер № 2?
3. С кем осуществляются расчеты платежными требованиями?
4. В каких случаях применяется аккредитивная форма расчета?
5. Что такое индоссамент?
6. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: на расчетный счет сдан свободный остаток денег из кассы?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета перечислена заработная плата?
8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета перечислены налоги в бюджет?
9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: на расчетный счет зачислены штрафы, пени, неустойки?
10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: оплачены банку комиссионные за совершение операций?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Вариант 4

1. По какому документу и кто сдает наличные денежные средства в банк?
2. Кто обладает правом первой подписи на предприятии?
3. Допускаются ли исправления в объявлении на взнос наличными?
4. Особенности составления банковской выписки?
5. Что является учетным регистром по расчетному счету?
6. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: зачислены на расчетный счет средства целевого финансирования?
7. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета погашена задолженность предприятия по предъявленным претензиям?
8. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного счета оплачены счета поставщиков?
9. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: на расчетный счет поступили денежные средства за проданные товары?
10. Какой бухгалтерской записью отражается следующая операция: с расчетного фонда перечислено в Пенсионный фонд РФ?

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетво-рительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

Комплект задач

Задача №1

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по реализации. Определить финансовый результат от реализации:

1. Реализована готовая продукция покупателям	590 000 руб.
2. Отражена в учете сумма НДС реализованной продукции	90 000 руб.
3. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	300 000 руб.
4. Предприятие приняло к оплате расходы транспортной организации, связанные с отгрузкой продукции покупателям	10 000 руб.
5. Списываются в конце месяца коммерческие расходы на реализованную продукцию	10 000 руб.
6. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию	590 000 руб.
7. Исчислен финансовый результат от реализации продукции	?
8. Перечислен в бюджет НДС	90 000 руб.

Задача № 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по заготовлению материалов и определить фактическую себестоимость единицы заготовленных материалов по следующим данным:

1. Поступили материалы от поставщиков

сталь рядовая	(5 000 кг. по 6 руб.)	30 000 руб.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

сталь качественная (4 000 кг. по 7 руб.)	28 000 руб.
Итого:	**58 000 руб.**
2. Расходы по доставке материалов со станции до склада покупателя собственным транспортом	200 руб.
3 Начислена заработная плата работникам за разгрузку материалов	1 000 руб.
4 Начислены взносы в государственные внебюджетные фонды от начисленной заработной платы	**?**

Задача № 3

Произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению в соответствии со статьями актива баланса. Предприятие на 01 января 20____ года имеет следующие хозяйственные средства:

Здание подготовительного цеха	900 000 руб.
Денежные средства в кассе	4 000 руб.
Здание сборочного цеха	800 000 руб.
Денежные средства на расчетном счете	100 000 руб.
Пиломатериалы в цехе	40 000 руб.
Пиломатериалы на складе	60 000 руб.
Готовая продукция на складе	50 000 руб.
Право пользования новой технологией	7 000 руб.
Задолженность подотчетных лиц	100 руб.
Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	80 000 руб.
Арендная плата, уплаченная за несколько месяцев вперед	12 000 руб.
Ведра, щетки для уборки помещений	4 000 руб.

Задача № 4

Составить бухгалтерский баланс на основании остатков по синтетическим счетам на 01.01.20___г.

01 Основные средства	100 000 руб.
50 Касса	2 000 руб.
43 Готовая продукция	40 000 руб.
10 Материалы	30 000 руб.
51 Расчетные счета	80 000 руб.
70 Расчеты с персоналом по оплате труда	15 000 руб.
60 Расчеты с поставщиками	20 000 руб.
66 Краткосрочные кредиты	10 000 руб.
62 Расчеты с покупателями	30 000 руб.
68 Расчеты по налогам и сборам	7 000 руб.
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 000 руб.
80 Уставный капитал	200 000 руб.
84 Нераспределенная прибыль	27 000 руб.

Задача № 5

Отразить хозяйственные операции на калькуляционном счете № 20 «Основное производство». Что означает оборот по дебету этого счета. Что означает оборот по кредиту и сальдо на конец месяца.

Отпущены на основное производство материалы по фактической себестоимости	15 000 руб.
Начислена заработная плата рабочим основного производства	24 000 руб.
Списываются в конце месяца общепроизводственные расходы	4 000 руб.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Выпущена из производства готовая продукция 38 000 руб.

Задача № 6

На основании нижеуказанных корреспонденций восстановить хозяйственные операции:

1. Дт 10 Кт 60
2. Дт 20 Кт 10
3. Дт 60 Кт 51
4. Дт 20 Кт 70
5. Дт 20 Кт 69
6. Дт 26 Кт 02
7. Дт 20 Кт 26
8. Дт 62 Кт 90
9. Дт 90 Кт 43
10. Дт 51 Кт 62

Задача № 7

По приведенным хозяйственным операциям определить тип изменений в балансе и как влияют эти изменения на валюту баланса.

Пусть имеет место следующий упрощенный бухгалтерский баланс:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
01 Основные средства	53 000 руб.	80 Уставный капитал	166 500 руб.
10 Материалы	20 000 руб.	60 Расчеты с поставщиками	12 000 руб.
50 Касса	1 500 руб.	70 Расчеты по оплате труда	21 000 руб.
51 Расчетные счета	170 000 руб.	68 Расчеты по налогам и сборам	45 000 руб.
Баланс	244 500 руб.	Баланс	244 500 руб.

Задача № 8

На основании приведенных остатков по счетам на начало месяца открыть счета бухгалтерского учета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

Остатки по счетам на 01.12. 20___г.

01 Основные средства	20 000 руб.
10 Материалы	10 000 руб.
20 Основное производство	5 000 руб.
50 Касса	4 000 руб.
51 Расчетные счета	30 000 руб.
80 Уставный капитал	56 000 руб.
60 Расчеты с поставщиками	6 000 руб.
70 Расчеты по оплате труда	7 000 руб.

Хозяйственные операции за месяц

1 Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы	15 000 руб.
2 Отпущены материалы на основное производство	8 000 руб.
3 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 000 руб.
4 Получено в кассу с расчетного счета на зарплату	7 000 руб.
5 Выдана из кассы заработная плата	7 000 руб.

Задача № 9

Произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению в соответствии со статьями пассива баланса:

1. Уставный капитал 800 000 руб.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. Прибыль отчетного года	100 000 руб.
3. Нераспределенная прибыль прошлых лет	200 000 руб.
4. Задолженность банку по краткосрочной ссуде	10 000 руб.
5. Задолженность поставщикам за полученные материалы	5 000 руб.
6. Задолженность подрядчикам за строительные работы	8 000 руб.
7. Задолженность работникам подготовительного цеха по оплате труда	70 000 руб.
8. Задолженность работникам сборочного цеха по оплате труда	40 000 руб.
9. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	6 000 руб.
10. Задолженность фондам социального страхования и обеспечения	1 000 руб.
11. Добавочный капитал	7 000 руб.

Задача № 10

Отразить операции по расчетам с подотчетными лицами на синтетических и аналитических счетах. Произвести сверку записей на аналитических счетах с синтетическим счетом при помощи оборотной ведомости.

1. Остаток сумм у подотчетных лиц на начало месяца:	
у директора Петрова И.М.	300 руб.
у завхоза Назарова И.К.	2 000 руб.
2. Петров И.М. внес в кассу	300 руб.
3. Назаров И.К. израсходовал на приобретение хозяйственного инвентаря	2 000 руб.
4. Выдано из кассы:	
Петрову И.М. на командировочные расходы	5 000 руб.
Назарову И.К. на хозяйственные расходы	1 000 руб.
5. Израсходовано:	
Петровым И.М. на командировочные расходы	5 000 руб.
Назаровым И.К. на приобретение топлива	800 руб.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетвори-тельно
Решение задач	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

Комплект заданий для самостоятельной работы

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Вариант 1

Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Поступили материалы от поставщиков	
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	
3	Выдана из кассы зарплата работникам	
4	С расчетного счета перечислено поставщику за материалы	
5	С расчетного счета погашен банковский кредит	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Вариант 2
Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Материалы отпущены в производство	
2	Из кассы сданы деньги на расчетный счет	
3	На расчетный счет поступили платежи от покупателей	
4	С расчетного счета уплачен налог бюджету	
5	Поступили материалы от поставщиков	

Вариант 3
Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Поступили материалы от поставщиков	
2	Списаны материалы на производство	
3	С расчетного счета перечислены деньги поставщикам	
4	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	
5	Поступили на расчетный счет взносы от учредителей	

Вариант 4
Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, укажите формулу.

№ п/п	Содержание операции	Формула
1	Выданы денежные средства подотчет	
2	Поступили материалы от подотчетных лиц	
3	Поступили основные средства от учредителей	
4	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет	
5	Из кассы выплачена заработная плата	

Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Самостоятельная работа № 1

Вариант 1
1. Какие счета являются активными?
2. Нарисуйте схему активного счета?
3. Что такое сложная проводка?
4. На какие группы делят все счета бухгалтерского учета?
5. Что отражают на забалансовых счетах?

Вариант 2
1. Какие счета являются пассивными?
2. Нарисуйте схему пассивного счета?
3. Как определяется конечное сальдо по пассивному счету?
4. Что такое простая проводка?
5. Что такое аналитический счет?

Вариант 3
1. Как разделяют счета по отношению к балансу?
2. Как определить конечное сальдо по активному счету?
3. Что такое двойная запись?
4. Какие вы знаете формы оборотных ведомостей?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

5. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?

Вариант 4

1. Что отражается по дебету активного счета?
2. Какие счета относятся к активно-пассивным?
3. Что такое корреспонденция счетов?
4. Какие счета называют простыми?
5. Какие счета называют калькуляционными?

Самостоятельная работа № 2

Вариант 1.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков
2. Списаны материалы на производство
3. С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам
4. Начислена заработная плата основным производственным рабочим
5. Произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды с заработной платы основных производственных рабочих

Вариант 2.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения
2. Списаны общехозяйственные расходы
3. Выдано из кассы подотчет
4. Выпущена из производства готовая продукция
5. На расчетный счет поступили платежи от покупателей

Вариант 3.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков
2. Начислена заработная плата основным производственным рабочим
3. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения
4. Списаны общепроизводственные расходы
5. В кассу внесен остаток подотчетной суммы

Вариант 4.

Какой бухгалтерской записью отражаются следующие хозяйственные операции:

1. На расчетный счет зачислена краткосрочная банковская ссуда
2. С расчетного счета перечислены налоги
3. В кассу внесен остаток подотчетной суммы
4. Поступили материалы от подотчетных лиц
5. Списаны материалы на производство

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетвори-тельно
Самостоятельная работа	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа по разделу I.

Методические указания по проведению контрольной работы:

Контрольная работа проводится в письменной форме по вариантам. Время выполнения теста составляет 1 час 10 минут. В каждый вариант включается два теоретических вопроса и одна задача.

Контрольная работа состоит из подготовительного, основного и завершающего этапов.

В начале проведения контрольной работы необходимо:

- объяснить цель, указать количество заданий и время выполнения контрольной работы.
- напомнить студентам, что использование каких-либо справочных материалов не допускается;

В ходе основного этапа контрольной работы необходимо:

- раздать варианты с заданиями, соблюдая принцип отличия вариантов у ближайших соседей;
- зафиксировать время начала работы над контрольной работой и указать момент ее окончания (эти отметки времени записать на доске);
- обеспечить самостоятельность работы студентов.

По окончании контрольной работы необходимо собрать все материалы. Результаты контрольной работы и их анализ будет проведен на следующем занятии.

Вариант 1

Перечислите виды хозяйственного учета.

Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению

а) внеоборотные активы и оборотные активы

б) основные и оборотные средства

в) долгосрочные и краткосрочные обязательства

г) собственные и привлеченные (заемные) средства

Задача 1.

Сгруппируйте хозяйственные средства ООО «Эллада» по видам средств и источникам их образования в таблице:

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма	№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма
	1. Внеоборотные средства			1. Собственные средства	
	Итого			Итого	
	2. Оборотные средства			2. Привлеченные средства	
	Итого			Итого	
	Всего			Всего	

Условия задачи

№	Наименование хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств	Сумма (руб.)
1	Расчетный счет	259 600-00
2	Задолженность поставщикам	51 300-00
3	Задолженность покупателей	43 800-00
4	Материалы	200 000-00
5	Готовая продукция	160 000-00
6	Задолженность подотчетных лиц	3 400-00
7	Задолженность подотчетным лицам	1 700-00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

8	Касса	20 000-00
9	Основные средства	600 000-00
10	Задолженность бюджету по налогам и сборам	37 000-00
11	Основное производство	40 000-00
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	100 000-00
13	Задолженность персоналу по оплате труда	350 000-00
14	Резервный капитал	105 000-00
15	Долгосрочные финансовые вложения	50 000-00
16	Нематериальные активы	20 000-00
17	Задолженность по возмещению материального ущерба	1 200-00
18	Расходы на продажу	39 000-00
19	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	92 000-00
20	Уставный капитал	700 000-00

Вариант 2

Перечислите виды бухгалтерского учета.

Как классифицируются средства по составу и размещению

а) внеоборотные активы и оборотные активы

б) капитал и резервы

в) долгосрочные и краткосрочные обязательства

г) собственные и привлеченные (заемные) средства

Задача 1.

Сгруппируйте хозяйственные средства ООО «Фаворит» по видам средств и источникам их образования в таблице:

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма	№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма
	1. Внеоборотные средства			1. Собственные средства	
	Итого			Итого	
	2. Оборотные средства			2. Привлеченные средства	
	Итого			Итого	
	Всего			Всего	

Условия задачи

№	Наименование хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств	Сумма (руб.)
1	Основные средства	320 000-00
2	Товары	154 500-00
3	Торговая наценка	46 200-00
4	Уставный капитал	300 000-00
5	Расходы на продажу	38 500-00
6	Задолженность поставщиков	90 000-00
7	Задолженность поставщикам	110 000-00
8	Задолженность покупателей	41 600-00
9	Амортизация основных средств	35 000-00
10	Материалы	31 700-00
11	Задолженность персоналу по оплате труда	100 000-00
12	Резервы предстоящих расходов	30 800-00
13	Касса	15 700-00
14	Нераспределенная прибыль прошлых лет	75 000-00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

15	Задолженность ФСС	3 900-00
16	Задолженность ПФ	22 000-00
17	Задолженность ФОМС	3 400-00
18	Задолженность бюджету по налогам и сборам	25 700-00
19	Нематериальные активы	10 000-00
20	Расчетные счета	50 000-00

Контрольная работа по разделу 3.

Методические указания по проведению контрольной работы:

Контрольная работа проводится в письменной форме по вариантам. Время выполнения теста составляет 1 час 20 минут.

Контрольная работа состоит из подготовительного, основного и завершающего этапов.

В начале проведения контрольной работы необходимо:

- объяснить цель, указать количество заданий и время выполнения контрольной работы.
- напомнить студентам, что использование каких-либо справочных материалов не допускается;

В ходе основного этапа контрольной работы необходимо:

- раздать варианты с заданиями, соблюдая принцип отличия вариантов у ближайших соседей;
- зафиксировать время начала работы над контрольной работой и указать момент ее окончания (эти отметки времени записать на доске);
- обеспечить самостоятельность работы студентов.

По окончании контрольной работы необходимо собрать все материалы. Результаты контрольной работы и их анализ будет проведен на следующем занятии.

Вариант 1

На основе данных для выполнения задачи:
- открыть счета синтетического учета;
- составить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов;
- подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на конец месяца;
- составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Бухгалтерский баланс промышленного предприятия
на 01 января текущего года

Актив	**Сумма, руб.**
1. Внеоборотные активы	
Основные средства	260 450-00
Итого по разделу 1	**260 450-00**
2. Оборотные средства	
Материалы	14 000-00
Незавершенное производство	1 100-00
Касса	400-00
Расчетный счет	24 000-00
Расчеты с подотчетными лицами	50-00
Итого по разделу 2	**39 550-00**
Баланс	**300 000-00**
Пассив	**Сумма, руб.**
3. Собственные средства	
Уставный капитал	275 000-00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Итого по разделу 3	**275 000-00**
4. Краткосрочные обязательства	
Кредиты банка	10 000-00
Задолженность бюджету по налогам и сборам	5 000-00
Задолженность поставщикам и подрядчикам	10 000-00
Итого по разделу 4	**25 000-00**
Баланс	**300 000-00**

Журнал хозяйственных операций за январь текущего года

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1	Поступили материалы от поставщиков			7 000-00
2	Начислена заработная плата работникам основного производства			20 000-00
3	Поступило в кассу с расчетного счета			24 000-00
4	Из кассы выдано подотчет на приобретение материалов			1 000-00
5	На расчетный счет поступила оплата от покупателей			54 000-00
6	Из кассы выдана заработная плата			20 000-00
7	Материалы списаны в производство			5 000-00
8	С расчетного счета оплачены налоги в бюджет			2 000-00
9	В кассу внесен остаток подотчетной суммы			50-00
10	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм			1 000-00

Вариант 2

На основе данных для выполнения задачи:
- открыть счета синтетического учета;
- составить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов;
- подсчитать на счетах обороты и вывести остатки на конец месяца;
- составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Бухгалтерский баланс промышленного предприятия

на 01 января текущего года

Актив	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы	
Основные средства	260 450-00
Итого по разделу 1	**260 450-00**
2. Оборотные средства	
Материалы	14 000-00
Незавершенное производство	1 100-00
Касса	400-00
Расчетный счет	24 000-00
Расчеты с покупателями и заказчиками	22 000-00
Итого по разделу 2	**61 500-00**
БАЛАНС	**321950-00**
Пассив	**Сумма, руб.**
3. Собственные средства	
Уставный капитал	275 000-00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Итого по разделу 3	**275 000-00**
4. Краткосрочные обязательства	
Кредиты банка	10 000-00
Задолженность бюджету по налогам и сборам	21 950-00
Задолженность поставщикам и подрядчикам	15 000-00
Итого по разделу 4	**46 950-00**
БАЛАНС	**321950-00**

Журнал хозяйственных операций за январь текущего года

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1	Из производства возвращены на склад материалы			1 000-00
2	Поступили материалы от поставщика			10 000-00
3	Начислен НДС			1 800-00
4	На расчетный счет поступила краткосрочная банковская ссуда			100 000-00
5	С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам			15 000-00
6	В кассу поступила выручка от покупателей			10 000-00
7	Из кассы выдано подотчет на канц. товары.			500-00
8	Из кассы сданы деньги на расчетный счет			5000-00
9	Начислена заработная плата основным производственным рабочим			17 000-00
10	С расчетного счета оплачены налоги в бюджет			1 500-00

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения контрольной работы

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетвори-тельно
Контроль-ная работа	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

3 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания по проведению зачета

Место проведения: учебная аудитория.

Условия проведения: каждый студент должен работать индивидуально.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Использование вспомогательной литературы и подсказок не допускается.
Порядок проведения: рекомендуется экзамен проводить письменно, в виде теста и задачи.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Виды бухгалтерского учета.
3. Предмет, объекты и основные задачи бухгалтерского учета.
4. Состав средств предприятия. Деление средств на основные и оборотные (активный капитал).
5. Источники образования хозяйственных средств (пассивный капитал).
6. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Правовая основа бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
8. План счетов бухгалтерского учета, характеристика, разделы, счета первого порядка, субсчета, понятие о забалансовых счетах.
9. Бухгалтерский баланс, его строение. Разделы и статьи баланса. Виды, пользователи баланса.
10. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
11. Понятия о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Активно-пассивные счета.
12. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Проводки. Простые и сложные проводки.
13. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. Открытие счетов, запись хозяйственных операций на счетах. Обороты и остатки по счетам.
16. Синтетические счета. Шифры и наименование синтетических, активных и пассивных счетов.
17. Аналитические счета, их характеристика. Отражение хозяйственных операций на аналитических расчетных счетах. Связь аналитических счетов с синтетическими.
18. Обобщение данных синтетического учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, их контрольное значение.
19. Бухгалтерские документы, значение. Реквизиты документов. Правила заполнения.
20. Понятие о документообороте.
21. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение.
22. Исправление ошибок в документах.
23. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Синтетический учет операций на расчетном счете
24. Документы по наличным расчетам с банком и порядок обработки выписки банка
25. Порядок ведения кассовых операций. Документы по ведению кассовых операций
26. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения. Ревизия кассы
27. Порядок ведения безналичных расчетов
28. Порядок определения и выдачи подотчетных сумм. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам и хозяйственно-операционным расходам.

Форма примерного билета для проведения дифференцированного зачета

ВАРИАНТ 1.

I Выполните тестовые задания:

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
А) Текущий, финансовый, оперативный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Б) Оперативный, статистический, бухгалтерский.
В) Статистический, управленческий, нормативный.
Г) Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

2. Одним из методов бухгалтерского учета является:
А) Амортизация.
Б) Сравнение.
В) Планирование.
Г) Двойная запись.

3. Какой учетный измеритель применяется в бухгалтерском учете?
А) Качественный.
Б) Количественный.
В) Денежный.
Г) Выборочный.

4. Что является объектами бухгалтерского учета?
А) Имущество организации и хозяйственные операции.
Б) Обязательства организации.
В) Активы, обязательства источники финансирования деятельности организации.
Г) Денежные средства.

5. Укажите действующую классификацию активов организации:
А) Основные и оборотные средства.
Б) Внеоборотные и оборотные активы.
В) Средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство).
Г) Средства в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах).

6. В состав капитала организации включаются:
А) Уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование.
Б) Кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.
В) Целевое финансирование, кредиты и займы.
Г) Уставный капитал, добавочный капитал, целевое финансирование, кредиты и займы.

7. **Единая система информации о финансовом положении организации за определенный период — это:**
А) Система счетов.
Б) Двойная запись.
В) Инвентаризация.
Г) Бухгалтерская отчетность.

8. Задолженность данной организации каким-либо предприятиям, называется:
А) Дебиторской.
Б) Брокерской.
В) Кредиторской.
Г) Долгосрочной.

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
А) 2 уровней.
Б) 4 уровней.
В) 5 уровней.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Г) 3 уровней.

10. Итог актива баланса должен:
А) Быть меньше итога пассива баланса.
Б) Быть больше итога пассива баланса.
В) Равняться итогу пассива баланса.
Г) Не должен равняться итогу пассива баланса.

11. Баланс является документом:
А) Учетным.
Б) Отчетным.
В) Прогнозным.
Г) Плановым.

12. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации — это:
А) Активный счет.
Б) Дебетовый счет.
В) Пассивный счет.
Г) Оборотный счет.

13. Сальдо конечное в пассивных счетах возникает, если:
А) Дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.
Б) Дебетовый оборот больше кредитового.
В) Сумма сальдо начального и кредитового оборота больше дебетового оборота.
Г) Кредитовый оборот меньше актива.

14. К какому типу изменения баланса относится операция «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма»:
А) Активный;
Б) Пассивный;
В) Активно-пассивный в сторону увеличения;
Г) Активно-пассивный в сторону уменьшения.

15. Полученные в кассу денежные средства в счет вклада в уставный капитал отражают следующей проводкой:
А) Дт 50 Кт 80;
Б) Дт 50 Кт 75;
В) Дт 50 Кт 68;
Г) Дт 75 Кт 50.

16. Какой бухгалтерской записью отражается операция «Выдана заработная плата работникам основного производства»:
А) Дт 50 Кт 71;
Б) Дт 70 Кт 50;
В) Дт 20 Кт 70;
Г) Дт 50 Кт 76;

17. Активные счета бухгалтерского учета предназначены для учета:
А) Обязательств по расчетам.
Б) Заемных источников.
В) Хозяйственных средств.
Г) Кредиторской задолженности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

18. К активным счетам относят:
А) Уставный капитал.
Б) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
В) Амортизация основных средств.
Г) Материалы.

19. Внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес — это:
А) Поставщики.
Б) Аудиторы.
В) Юристы.
Г) Консультанты.

20. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета:
А) Стандарты (положения) по бухгалтерскому учету.
Б) Методические рекомендации (указания).
В) Законодательные акты, указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации.
Г) Рабочие документы по бухгалтерскому учету.

II Решите задачу:

Произвести группировку имущества организации по видам средств и источникам их образования.

Добавочный капитал	90 000 руб.
Сырье и материалы	4 000 руб.
Уставный капитал	80 000 руб.
Нераспределенная прибыль	100 000 руб.
Незавершенное производство	40 000 руб.
Денежные средства	6 000 руб.
Полуфабрикаты	70 000 руб.
Задолженность работникам по оплате труда	50 000 руб.
Основные средства	188 000 руб.
Готовая продукция	12 000 руб.

Форма текущего контроля	**Критерии оценки**			
	отлично	хорошо	удовлетвори-тельно	неудовлетво-рительно
Экзамен	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский
торгово-экономический
колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: b4810e6cd788a40e33319c599705b24abb7c375dab746ef2bc75d14333e56e6e
Документ: 27 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/qvsNtLthRLgw0kXFH34ScERUvnCI931g2TamCpzCDKN93TxH
Печатная форма сформирована: 02.11.2026 12:09

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	02.11.2026 12:08:16	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).