ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.01«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

(код по учебному плану, наименование дисциплины)

профессиональной программы специалистов среднего звена

по специальности

для специальности 38.02.08 Торговое дело

НМЦ 04-21.2-26

КЭ

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.08 Торговое дело

код, наименование

Рассмотрен
предметной (цикловой)
комиссией
коммерческих
дисциплин

Разработчики:

Ростокина С.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГАОУ СО «Нижнетагильский торгово – экономический колледж»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1 Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация и осуществление торговой деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и осуществление торговой деятельности**.

Оценочные средства позволяют оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Средства и процедуры проверки (№ заданий, практических работ)**
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию; обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков; подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации.	Экзаменационное задание № 1; Практические работы № 1–3; Тест № 1.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг; оформление заказов на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; составление документов, деловых писем, коммерческих предложений.	Экзаменационное задание № 2; Практические работы № 4–6; Тест № 2.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Подготовка закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе; применение электронного документооборота; проверка необходимой документации для заключения контрактов.	Экзаменационное задание № 3; Практические работы № 7–9; Тест № 3.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Подготовка информации для заключения внешнеторгового контракта; оформление документации в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов; применение международных правил толкования торговых терминов.	Экзаменационное задание № 4; Практические работы № 10–11; Тест № 4.
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений; подготовка претензионной работы.	Экзаменационное задание № 5; Практическая работа № 12; Тест № 5.
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Обеспечение организации и реализации технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; оформление факта продажи товаров с применением цифровых инструментов; контроль	Экзаменационное задание № 6; Практические работы № 13–15; Тест № 6.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	процесса доставки товара.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавание задачи/проблемы; анализ и выделение составных частей; определение этапов решения; поиск информации; составление плана; оценка результата.	Все практические работы и экзаменационные задания.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определение задач для поиска информации; структурирование информации; выделение значимого; оформление результатов; использование ПО.	Практические работы № 1–15; Экзаменационные задания № 1, № 3.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определение актуальности нормативно-правовой документации; применение современной терминологии; выстраивание траектории развития; оформление бизнес-плана.	Практическая работа № 5; Экзаменационное задание № 2.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организация работы коллектива; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Экзаменационное задание № 2 (работа в малых группах); Практическая работа № 6.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное изложение мыслей; оформление документов; проявление толерантности.	Экзаменационное задание № 3; Практическая работа № 9.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимание общего смысла высказываний; понимание текстов; построение высказываний; написание сообщений.	Экзаменационные задания № 1, № 3; Практические работы № 10–11; Тест № 6.

приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

Иметь практический опыт	**Виды работ по учебной и производственной практике**
Участия в организации и осуществлении торговой деятельности; сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка; установления хозяйственных связей с поставщиками и потребителями; оформления закупочной документации; подготовки к заключению внешнеторгового контракта; контроля исполнения обязательств; организации торгово-технологических процессов.	Составление схемы логистической структуры предприятия; анализ информации о потребностях рынка; оформление договоров с поставщиками; заполнение закупочной документации; оформление внешнеторгового контракта; контроль исполнения обязательств; оформление факта продажи товаров с применением цифровых инструментов (Производственная практика, Раздел 1).

освоение умений и усвоение знаний:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Умения и знания	Показатели оценки результата	Средства и процедуры проверки
Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	Правильность применения методов анализа; корректность построения алгоритма действий; обоснованность выбора ресурсов.	Экзаменационные задания № 1–6; Практические работы № 1–15.
Уметь: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	Правильность оформления договоров и документов; корректность применения норм законодательства; точность аналитических выводов.	Экзаменационные задания № 2–3; Практические работы № 4–9.
Знать: правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма; законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.	Ссылки на ФЗ, Постановления Правительства; описание этапов перевозки; знание формул и тарифных схем.	Тесты № 1–6; Экзаменационные задания № 1–6.

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Дифференцированный зачет (комплексный)
МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	
МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Производственная практика	
ПМ.01(в целом)	**Экзамен по ПМ**

2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **«Организация и осуществление торговой деятельности»** осуществляется на **экзамене по ПМ.**

Условием допуска к экзамену (по ПМ) является:

- Положительные результаты промежуточной аттестации по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03.
- Успешное прохождение производственной практики и представление отчета.
- Выполнение всех практических работ, предусмотренных программой.

Система текущего контроля:

- **Знания** оцениваются посредством тестовых заданий, устных опросов, самостоятельных работ.
- **Умения** оцениваются на основе выполненных практических заданий, ситуаций и работ.
- **Профессиональные компетенции** формируются и оцениваются по результатам практических работ, отчетов по практике.

Все задания составлены согласно определенной структуре (см. п. 3).

3. Структура заданий экзамена по ПМ

1.Наименование задания (практической работы).
2.Инструкция выполнения задания (условия).
3.Текст задания (исходные данные).
4.Материалы для выполнения задания (рабочие тетради, таблицы, бланки).
5.Критерии оценок.

(Пример структуры задания для экзамена)

Задание № 1 (Экзамен по ПМ.01)

- **Наименование:** Анализ информации о потребностях субъектов рынка и оформление заказа на поставку товаров.
- **Инструкция:** Время выполнения — 45 минут. Используйте СПС «Гарант» для проверки нормативов. Результат оформите в виде отчета.
- **Текст задания:**

1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки товаров и спецификацию к договору: Договор № 10 от 26 мая текущего года

Необходимые приложения: данные о продавце представлены в приложении А, данные о покупателе представлены в приложении Б, данные о количестве поставки товаров (Комплектующих и автозапчастей для транспортных средств, находящихся на балансе ТС «Макси» (ИП Роздухов М. Е.) представлены в приложении.

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты: Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления.

Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- предмет договора;
- дата заключения;
- срок действия;
- полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса;
- количество, ассортимент товаров;
- цена за единицу товара;
- порядок расчетов и форма оплаты;
- порядок отгрузки;
- взаимные права и обязанности сторон по договору;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

- взаимная имущественная ответственность сторон;
- требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке;
- общая сумма договора;
- форс-мажор;
- банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.

Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя справочно-правовые ресурсы. Например: Консультант плюс, Гарант.

2. К договору поставки разработать спецификацию к договору поставки.
3. Оформить акт о расхождениях по количеству (форма торг-2)
Критерии оценки по заданиям

№	Критерий оценки	Показатель	Макс. балл
Задание 1. Договор поставки (35 баллов)			
1.1	Наличие всех обязательных условий договора	Присутствуют: предмет, дата, срок действия, стороны, количество, ассортимент, цена, порядок расчетов, порядок отгрузки, права и обязанности, ответственность, требования к качеству/таре/упаковке/маркировке, общая сумма, форс-мажор, реквизиты	**15**
1.2	Корректность формулировок и ссылок на нормативные акты	Ссылки на ГК РФ (гл. 30), Положение о поставках товаров народного потребления; грамотное использование профессиональной терминологии	**10**
1.3	Заполнение реквизитов сторон на основе Приложений А и Б	Полное и точное указание наименований, юридических статусов, банковских, почтовых и отгрузочных реквизитов	**5**
1.4	Оформление и структура документа	Соответствие типовой форме, логичность структуры, отсутствие грамматических и стилистических ошибок	**5**
Задание 2. Спецификация (25 баллов)			
2.1	Соответствие спецификации условиям договора	Наименование товара, ассортимент, количество, цена за единицу и общая сумма совпадают с договором	**10**
2.2	Наличие всех обязательных реквизитов спецификации	Ссылка на договор (№ 10 от 26.05), перечень товаров, количество, цена, сумма, подписи сторон	**8**
2.3	Оформление табличной части	Корректное заполнение граф, отсутствие арифметических ошибок, читаемость	**7**
Задание 3. Акт ТОРГ-2 (40 баллов)			
3.1	Использование унифицированной формы ТОРГ-2	Форма соответствует Постановлению Госкомстата РФ № 132; заполнены все обязательные реквизиты -2-4	**10**
3.2	Отражение факта расхождения по количеству	Указаны данные по сопроводительным документам (договор, накладная) и фактически принятое количество; выявлена недостача/излишек	**10**
3.3	Корректность расчета расхождения	Правильно определено количество недостающего/излишнего товара и его стоимость	**10**
3.4	Оформление выводов и подписей	Четкие выводы комиссии; наличие подписей членов комиссии и материально ответственного лица	**10**
ИТОГО			**100**

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Баллы	Уровень	Характеристика

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		освоения	
«Отлично»	**85–100**	Высокий	Все задания выполнены в полном объеме; договор и спецификация содержат все обязательные условия и корректные реквизиты; акт ТОРГ-2 оформлен без ошибок, расхождение рассчитано верно; работа выполнена самостоятельно, с соблюдением нормативных требований
«Хорошо»	**70–84**	Средний	Задания выполнены; допущены незначительные неточности в формулировках или оформлении (1–2 недочета); расчеты верны; негрубые нарушения структуры документа
«Удовлетворительно»	**50–69**	Низкий	Задания выполнены с существенными замечаниями: отсутствуют отдельные обязательные условия договора; спецификация имеет расхождения с договором; акт ТОРГ-2 содержит ошибки в расчетах или оформлении; требуется помощь наставника
«Неудовлетворительно»	**0–49**	Не освоен	Задания не выполнены или выполнены фрагментарно; отсутствуют ключевые условия договора; спецификация и акт ТОРГ-2 не оформлены или содержат грубые ошибки, свидетельствующие о неспособности применить знания на практике

Методические указания по проведению экзамена

1.**Подготовительный этап (10 мин):** выдача задания, приложений А и Б, бланков документов; инструктаж по технике безопасности и правилам использования СПС.

2.**Основной этап (160 мин):** самостоятельное выполнение заданий с использованием СПС «Гарант» для поиска типовых форм и нормативных актов.

3.**Заключительный этап (10 мин):** сдача выполненных работ; проверка полноты заполнения всех документов.

Материалы для выполнения: бланки договора поставки, спецификации, акта ТОРГ-2; калькулятор; доступ к СПС «Гарант» (ГК РФ, Постановление Госкомстата № 132) ; ЭБС «Юрайт» (учебники по коммерческой деятельности).-2-4

Источники для подготовки:

1.Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, гл. 30, § 3 «Поставка» // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/10164072/

2.Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций» (форма ТОРГ-2) // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/12117874/

3.Гутникова, О. Н. Организация и технология торговой деятельности : учебник для вузов / О. Н. Гутникова. — Москва : Юрайт, 2026. — 250 с. — URL: https://urait.ru/bcode/589985

4. Структура заданий для дифференцированного зачета по МДК (комплексный)

Варианты комплексного дифференцированного зачета

ВАРИАНТ 1

Практический кейс: Торговая сеть «Уралочка» (ИП Смирнова А.В.) планирует закупку партии бытовой химии для трех магазинов. Поставщик ООО «ХимТорг» предложил договор поставки на сумму 450 000 руб. При приемке товара в магазине № 2 обнаружена недостача 5 единиц товара «Средство для мытья посуды 1л» на сумму 2 500 руб.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какой нормативный акт регулирует отношения по договору поставки? Укажите статью ГК РФ.
2. *(МДК 01.01)* Является ли договор поставки публичным договором? Обоснуйте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять материально ответственный работник магазина при обнаружении недостачи?
4. *(МДК 01.02)* Какой документ оформляется для фиксации недостачи при приемке товара?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная закупка в сферу регулирования ФЗ № 44-ФЗ? Обоснуйте.
6. *(МДК 01.03)* Какие документы должны быть приложены к претензии поставщику о недостаче?
7. *(МДК 01.01)* Может ли покупатель отказаться от приемки товара при обнаружении недостачи? Обоснуйте.
8. *(МДК 01.02)* Как отразить недостачу в товарном отчете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии поставщику по договору поставки?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика предусмотрены ГК РФ за недопоставку товара?

Ключ ответов:

1. ГК РФ, гл. 30, § 3, ст. 506 .-14
2. Нет, договор поставки не является публичным, так как заключается между предпринимателями для предпринимательских целей.
3. Составить акт об установленном расхождении по количеству (форма ТОРГ-2), уведомить поставщика, обеспечить сохранность товара.
4. Акт по форме ТОРГ-2 (Постановление Госкомстата № 132).
5. Нет, закупка осуществляется для коммерческих целей частной организацией, ФЗ № 44-ФЗ регулирует государственные и муниципальные закупки.
6. Акт ТОРГ-2, товарная накладная (ТОРГ-12), договор поставки, претензия.
7. Да, покупатель вправе отказаться от принятия товара, не соответствующего условиям договора (ст. 466, 468 ГК РФ).
8. Отразить в разделе «Приход» товарного отчета фактически принятое количество; недостача списывается после признания поставщиком или судом.
9. Срок исковой давности по договору поставки — 1 год (ст. 725 ГК РФ) для требований о ненадлежащем качестве; для недостачи — общий срок 3 года.
10. Поставщик обязан возместить убытки, уплатить неустойку (ст. 511, 521 ГК РФ).

ВАРИАНТ 2

Практический кейс: Магазин «Продукты 24» (ООО «РитейлГрупп») заключил договор поставки с ООО «Молокозавод» на поставку молочной продукции. По условиям договора оплата производится с отсрочкой 14 дней. Поставщик отгрузил товар, но покупатель задержал оплату на 10 дней. Поставщик начислил пени 0,1% за каждый день просрочки.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие существенные условия должны быть включены в договор поставки?
2. *(МДК 01.01)* Является ли условие о сроке оплаты существенным для договора поставки?
3. *(МДК 01.02)* Какой документ подтверждает факт передачи товара покупателю?
4. *(МДК 01.02)* Какие реквизиты обязательны в товарной накладной?
5. *(МДК 01.03)* Правомерно ли начисление пени, если договором предусмотрена ответственность за просрочку оплаты?
6. *(МДК 01.03)* Рассчитайте сумму пени, если стоимость товара 300 000 руб., просрочка 10 дней, пеня 0,1% в день.
7. *(МДК 01.01)* Может ли поставщик приостановить поставку при задержке оплаты? Обоснуйте.
8. *(МДК 01.02)* Как отражается задолженность перед поставщиком в бухгалтерском учете?
9. *(МДК 01.03)* Какие меры ответственности, кроме пени, могут быть применены к покупателю?
10. *(МДК 01.01)* Каков порядок расторжения договора поставки при существенном нарушении условий одной из сторон?

Ключ ответов:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Предмет, срок поставки, количество, ассортимент, качество, цена, порядок расчетов.
2. Нет, срок оплаты не относится к существенным условиям; существенным является срок поставки (ст. 508 ГК РФ).
3. Товарная накладная (ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД).
4. Наименование сторон, дата, номер, наименование товара, количество, цена, сумма, подписи сторон.
5. Да, если условие о пене предусмотрено договором (ст. 330 ГК РФ).
6. 300 000 × 0,1% × 10 = 3 000 руб.
7. Да, поставщик вправе приостановить поставку до полной оплаты предыдущей партии (ст. 328, 486 ГК РФ).
8. Кредиторская задолженность на счете 60 «Расчеты с поставщиками».
9. Взыскание убытков, расторжение договора, обращение в суд.
10. Односторонний отказ от исполнения договора при существенном нарушении (ст. 523 ГК РФ) или расторжение в судебном порядке.

ВАРИАНТ 3

Практический кейс: Оптово-розничная компания «МегаТорг» (ООО) участвует в закупке компьютерной техники для нужд муниципальной школы. Начальная максимальная цена контракта — 1 200 000 руб. Компания подала заявку, но не приложила декларацию о соответствии требованиям ФЗ № 44-ФЗ. Закупочная комиссия отклонила заявку.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.03)* Правомерно ли отклонение заявки? Обоснуйте.
2. *(МДК 01.03)* Какие документы обязательно должны входить в заявку на участие в электронном аукционе по ФЗ № 44-ФЗ?
3. *(МДК 01.01)* В чем отличие государственного контракта от договора поставки?
4. *(МДК 01.02)* Какие документы оформляются при исполнении государственного контракта на поставку товара?
5. *(МДК 01.03)* Может ли участник закупки обжаловать решение комиссии? В какой орган?
6. *(МДК 01.01)* Какие существенные условия государственного контракта устанавливаются заказчиком?
7. *(МДК 01.02)* Как оформляется приемка товара по государственному контракту?
8. *(МДК 01.03)* Каков срок размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС?
9. *(МДК 01.01)* Может ли поставщик привлечь субподрядчика для исполнения контракта?
10. *(МДК 01.03)* Какие санкции предусмотрены за неисполнение государственного контракта?

Ключ ответов:

1. Да, декларация о соответствии требованиям является обязательным документом (ч. 2 ст. 31, ст. 66 ФЗ № 44-ФЗ).
2. Заявка, декларация соответствия, документы, подтверждающие квалификацию (при наличии требования), обеспечение заявки.
3. Государственный контракт заключается по итогам закупки по ФЗ № 44-ФЗ, содержит условия, установленные заказчиком, оплата за счет бюджетных средств.
4. Товарная накладная, акт приемки, счет-фактура, документы о качестве.
5. Да, в ФАС России (или территориальный орган) в течение 10 дней.
6. Объем, цена, сроки, качество, порядок приемки, ответственность.
7. Создается приемочная комиссия, оформляется акт приемки (или заключение о приемке).
8. Не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола.
9. Да, если это не запрещено контрактом и субподрядчик соответствует требованиям.
10. Неустойка, штраф, расторжение контракта в одностороннем порядке, включение в реестр недобросовестных поставщиков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ВАРИАНТ 4

Практический кейс: Интернет-магазин «ТехноМир» (ИП Кузнецов Д.А.) продал покупателю Петрову И.С. ноутбук стоимостью 55 000 руб. Через 3 дня покупатель обнаружил неисправность и потребовал возврата денег. Продавец отказал, ссылаясь на то, что ноутбук относится к технически сложным товарам и возврату не подлежит.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.02)* Правомерен ли отказ продавца? Обоснуйте ссылкой на нормативный акт.
2. *(МДК 01.02)* Какие права имеет покупатель при обнаружении недостатков в технически сложном товаре?
3. *(МДК 01.01)* Какой закон регулирует отношения между покупателем и продавцом в данном случае?
4. *(МДК 01.02)* В какой срок покупатель вправе отказаться от товара надлежащего качества при дистанционной покупке?
5. *(МДК 01.01)* Является ли данный договор договором поставки? Обоснуйте.
6. *(МДК 01.02)* Какие документы должен предоставить покупатель для возврата товара?
7. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу регулирования ФЗ № 44-ФЗ?
8. *(МДК 01.02)* Какой орган защищает права потребителей?
9. *(МДК 01.01)* В чем отличие розничной купли-продажи от поставки?
10. *(МДК 01.02)* Какие санкции могут быть применены к продавцу за нарушение прав потребителя?

Ключ ответов:

1. Нет, при обнаружении существенного недостатка в течение 15 дней покупатель вправе отказаться от товара (ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»).
2. Потребовать замены, соразмерного уменьшения цены, безвозмездного устранения недостатков, отказа от договора и возврата денег (при существенном недостатке или нарушении сроков ремонта).
3. Закон РФ «О защите прав потребителей», ГК РФ (гл. 30, § 2).
4. 7 дней (если информация о возврате предоставлена в письменной форме) или 3 месяца (если не предоставлена).
5. Нет, покупатель — физическое лицо, товар приобретен для личных нужд, это розничная купля-продажа.
6. Чек (или иной документ, подтверждающий покупку), гарантийный талон, товар в упаковке (для товара надлежащего качества).
7. Нет, это потребительская сделка.
8. Роспотребнадзор, суд.
9. Розничная купля-продажа — для личных нужд, поставка — для предпринимательских целей.
10. Возврат стоимости, неустойка 1% в день, компенсация морального вреда, штраф 50% от суммы иска.

ВАРИАНТ 5

Практический кейс: Торговая компания «Снабжение» (ООО) заключила внешнеторговый контракт с китайской компанией «Sunrise Ltd» на поставку партии электроники на условиях CIF Владивосток. Товар прибыл в порт, но при досмотре обнаружено повреждение упаковки и частичный бой товара.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Что означают условия CIF? Кто несет риски повреждения товара?
2. *(МДК 01.01)* Какие документы должны быть оформлены при внешнеторговой поставке?
3. *(МДК 01.03)* Какой документ подтверждает факт повреждения товара при перевозке?
4. *(МДК 01.02)* Кто несет ответственность за повреждение товара при условиях CIF?
5. *(МДК 01.01)* Какие международные правила толкования торговых терминов применяются?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

6. *(МДК 01.03)* Как составить претензию перевозчику (страховщику) о повреждении груза?
7. *(МДК 01.02)* Как оформить акт о повреждении товара?
8. *(МДК 01.01)* Какие существенные условия должны быть включены во внешнеторговый контракт?
9. *(МДК 01.03)* Какие таможенные платежи уплачиваются при импорте товаров?
10. *(МДК 01.01)* Какие санкции предусмотрены за нарушение условий внешнеторгового контракта?

Ключ ответов:

1. CIF (Cost, Insurance, Freight) — продавец оплачивает стоимость товара, страхование и фрахт до порта назначения. Риски переходят на покупателя с момента погрузки на судно.
2. Контракт, инвойс, упаковочный лист, коносамент, сертификат происхождения, страховой полис.
3. Коммерческий акт, акт о повреждении, составляемый перевозчиком или администрацией порта.
4. Продавец несет риски до погрузки; после погрузки — покупатель (если иное не предусмотрено контрактом). Страховая компания возмещает ущерб.
5. Инкотермс 2020.
6. Претензия с приложением акта, коносамента, страхового полиса, расчета ущерба.
7. Акт составляется комиссией с участием представителя перевозчика/склада, фиксируются повреждения, делаются фотографии.
8. Предмет, цена, сроки, условия поставки (Инкотермс), валюта, порядок расчетов, ответственность, форс-мажор, арбитраж.
9. Таможенная пошлина, НДС, таможенные сборы.
10. Неустойка, возмещение убытков, расторжение контракта, обращение в арбитраж.

ВАРИАНТ 6

Практический кейс: Розничная сеть «Пятерочка-Урал» (АО) проводит закупку у поставщика ООО «Свежий хлеб». Поставщик нарушил сроки поставки на 5 дней. Договором предусмотрена неустойка 0,2% от суммы непоставленного товара за каждый день просрочки. Сумма непоставленного товара — 80 000 руб.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие условия договора поставки считаются существенными?
2. *(МДК 01.01)* Является ли срок поставки существенным условием? Обоснуйте.
3. *(МДК 01.02)* Как оформляется претензия поставщику за нарушение сроков?
4. *(МДК 01.02)* Рассчитайте сумму неустойки.
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная закупка в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны для взыскания неустойки в судебном порядке?
7. *(МДК 01.01)* Может ли покупатель отказаться от товара при просрочке поставки?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить неустойку в бухгалтерском учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок исковой давности по требованию о взыскании неустойки?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика предусмотрены за недопоставку?

Ключ ответов:

1. Предмет, срок, количество, ассортимент, качество, цена.
2. Да, срок поставки — существенное условие договора поставки (ст. 508 ГК РФ).
3. Претензия в письменной форме с расчетом неустойки, ссылкой на договор, требованием об оплате.
4. 80 000 × 0,2% × 5 = 800 руб.
5. Нет, это коммерческая закупка.
6. Договор, товарная накладная, претензия, расчет неустойки, доказательства просрочки.
7. Да, при существенном нарушении срока (ст. 523 ГК РФ).
8. Неустойка отражается в составе прочих доходов (счет 91) или уменьшает кредиторскую задолженность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

9. Общий срок — 3 года (ст. 196 ГК РФ).
10. Возмещение убытков, уплата неустойки, отказ от договора.

ВАРИАНТ 7

Практический кейс: Магазин «Канцтовары» (ИП Иванов С.П.) закупил у ООО «ОфисСнаб» партию бумаги А4. При приемке обнаружено, что бумага имеет влажные следы, часть упаковок повреждена. Поставщик отказался заменить товар, ссылаясь на то, что повреждения возникли при транспортировке перевозчиком.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Кто несет ответственность за качество товара при доставке?
2. *(МДК 01.01)* Какие условия о качестве должны быть в договоре поставки?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять покупатель при обнаружении ненадлежащего качества?
4. *(МДК 01.02)* Какой документ оформляется при обнаружении брака?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная закупка в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны для претензии поставщику о качестве?
7. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от оплаты некачественного товара?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить брак в товарном отчете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии по качеству?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика предусмотрены за поставку некачественного товара?

Ключ ответов:

1. Поставщик несет ответственность перед покупателем, если иное не предусмотрено договором (ст. 518 ГК РФ).
2. Соответствие ГОСТ, ТУ, сертификаты, сроки годности, гарантии.
3. Составить акт, уведомить поставщика, приостановить приемку, обеспечить сохранность.
4. Акт о ненадлежащем качестве (форма ТОРГ-2 или самостоятельно разработанный).
5. Нет, это коммерческая закупка.
6. Акт, накладная, договор, сертификаты, претензия.
7. Да, при существенных недостатках (ст. 518, 475 ГК РФ).
8. Отразить фактически принятое количество; брак списывается после возврата или утилизации.
9. Для товаров с гарантийным сроком — в течение гарантийного срока; без гарантии — в разумный срок (2 года).
10. Замена, соразмерное уменьшение цены, возмещение убытков, возврат стоимости.

ВАРИАНТ 8

Практический кейс: ООО «ТоргСервис» участвует в электронном аукционе на поставку мебели для государственного учреждения. Начальная цена — 800 000 руб. Участник снизил цену до 600 000 руб. При заключении контракта заказчик потребовал обеспечение исполнения контракта в размере 10% от начальной цены.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.03)* Правомерно ли требование заказчика об обеспечении исполнения контракта?
2. *(МДК 01.03)* Рассчитайте размер обеспечения исполнения контракта.
3. *(МДК 01.01)* Какие существенные условия должен содержать государственный контракт?
4. *(МДК 01.02)* Какие документы оформляются при приемке мебели по контракту?
5. *(МДК 01.03)* В какой форме может быть предоставлено обеспечение исполнения контракта?
6. *(МДК 01.01)* В чем отличие государственного контракта от коммерческого договора поставки?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

7. *(МДК 01.02)* Как оформляется акт приемки товара по государственному контракту?
8. *(МДК 01.03)* Какие санкции применяются за неисполнение контракта?
9. *(МДК 01.01)* Может ли поставщик изменить цену контракта после его заключения?
10. *(МДК 01.03)* Какие документы размещаются в ЕИС после заключения контракта?

Ключ ответов:

1. Да, если требование установлено в извещении (ст. 96 ФЗ № 44-ФЗ).
2. 800 000 × 10% = 80 000 руб. (от начальной цены, а не от цены контракта).
3. Объем, цена, сроки, качество, порядок приемки, ответственность, обеспечение.
4. Товарная накладная, акт приемки, счет-фактура, сертификаты.
5. Банковская гарантия или денежные средства на счете заказчика.
6. Госконтракт регулируется ФЗ № 44-ФЗ, оплата из бюджета, обязательная отчетность в ЕИС.
7. Приемочная комиссия, акт приемки (или заключение), подписи членов комиссии.
8. Неустойка, штраф, расторжение, включение в РНП.
9. По общему правилу — нет, но возможно изменение по соглашению сторон в случаях, предусмотренных ФЗ № 44-ФЗ (например, при снижении цены без изменения объема).
10. Контракт, отчет об исполнении, информация об оплате.

ВАРИАНТ 9

Практический кейс: Оптовая база «СкладПлюс» (ООО) заключила договор хранения с магазином «Продукты» на хранение партии консервов. Срок хранения — 3 месяца. По истечении срока магазин не забрал товар. Кладовщик базы уведомил магазин, но товар не был вывезен еще 2 месяца.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какой договор регулирует отношения сторон в данной ситуации?
2. *(МДК 01.01)* Какие обязанности несет хранитель по договору хранения?
3. *(МДК 01.02)* Какие документы оформляются при приемке товара на хранение?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат товара с хранения?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие расходы вправе взыскать хранитель с поклажедателя за сверхсрочное хранение?
7. *(МДК 01.01)* Вправе ли хранитель продать товар, если поклажедатель не забирает его?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить хранение в бухгалтерском учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора хранения?
10. *(МДК 01.01)* Какие существенные условия должен содержать договор хранения?

Ключ ответов:

1. Договор хранения (гл. 47 ГК РФ).
2. Обеспечить сохранность товара, вернуть его в том же состоянии, уведомить о необходимости забрать товар.
3. Акт приема-передачи, складская расписка, товарная накладная.
4. Акт возврата с хранения, накладная на отпуск товара.
5. Нет, это коммерческие отношения.
6. Плата за сверхсрочное хранение, возмещение расходов, неустойка.
7. Да, при соблюдении процедуры, предусмотренной ст. 899 ГК РФ (уведомление, оценка, продажа).
8. Товар на ответственном хранении учитывается на забалансовом счете 002.
9. 1 год (ст. 725 ГК РФ — для требований, связанных с недостатками; по общим основаниям — 3 года).
10. Предмет, срок, цена, обязанности сторон, ответственность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ВАРИАНТ 10

Практический кейс: Торговая фирма «Офис-Мастер» (ООО) заказала у поставщика ООО «ТехноПарк» 10 принтеров по цене 15 000 руб. Поставщик отгрузил 8 принтеров. Покупатель оплатил всю партию (10 штук). Поставщик обещал допоставить 2 принтера в течение недели, но не сделал этого.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие последствия предусмотрены ГК РФ за недопоставку товара?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от оплаты недопоставленного товара?
3. *(МДК 01.02)* Какие документы подтверждают факт недопоставки?
4. *(МДК 01.02)* Как отразить недопоставку в бухгалтерском учете?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Как составить претензию о недопоставке?
7. *(МДК 01.01)* Может ли покупатель приобрести недопоставленный товар у другого поставщика и взыскать расходы?
8. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат излишне оплаченных средств?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок исковой давности по требованию о взыскании убытков от недопоставки?
10. *(МДК 01.01)* Какие санкции предусмотрены за недопоставку?

Ключ ответов:

1. Взыскание убытков, неустойка, отказ от договора (ст. 511, 521 ГК РФ).
2. Да, покупатель вправе не оплачивать недопоставленный товар (ст. 328, 486 ГК РФ).
3. Товарная накладная (ТОРГ-12), акт ТОРГ-2, претензия.
4. Отражается дебиторская задолженность поставщика на счете 60.
5. Нет, коммерческая закупка.
6. Претензия с расчетом суммы, ссылкой на договор, требованием допоставки или возврата денег.
7. Да, если это предусмотрено договором (ст. 520 ГК РФ).
8. Возврат средств оформляется платежным поручением, отражается на счете 51.
9. 3 года (общий срок).
10. Неустойка (ст. 521 ГК РФ), возмещение убытков.

ВАРИАНТ 11

Практический кейс: Магазин «Одежда+» (ИП Сидорова Е.А.) приобрел у ООО «МодаСтиль» партию детской одежды. При продаже выяснилось, что часть товара не имеет сертификатов соответствия. Покупатели начали возвращать товар.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Обязателен ли сертификат соответствия для детской одежды?
2. *(МДК 01.01)* Какие документы подтверждают качество и безопасность товара?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять магазин при обнаружении отсутствия сертификатов?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат товара покупателю?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие меры ответственности предусмотрены за продажу товара без сертификатов?
7. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин вернуть товар поставщику?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить возврат товара поставщику в бухгалтерском учете?
9. *(МДК 01.03)* Какой орган контролирует соблюдение требований к детским товарам?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика предусмотрены за поставку товара без сертификатов?

Ключ ответов:

1. Да, детская одежда подлежит обязательной сертификации (ТР ТС 007/2011).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. Сертификат соответствия, декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации.
3. Приостановить продажу, запросить сертификаты у поставщика, вернуть товар.
4. Заявление покупателя, возврат денег, оформление возвратной накладной.
5. Нет, коммерческая деятельность.
6. Административный штраф (ст. 14.43 КоАП РФ), изъятие товара.
7. Да, при существенных недостатках или отсутствии обязательных документов (ст. 518, 475 ГК РФ).
8. Возврат отражается как уменьшение задолженности перед поставщиком.
9. Роспотребнадзор, Росстандарт.
10. Возмещение убытков, возврат стоимости, штраф.

ВАРИАНТ 12

Практический кейс: Компания «СтройМатериалы» (ООО) заключила договор поставки кирпича с заводом «КирпичСтрой». Договором предусмотрена предоплата 50%. Покупатель перечислил аванс, но поставщик не отгрузил товар в срок.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие последствия предусмотрены за неисполнение обязательств по предоплате?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель потребовать возврата аванса?
3. *(МДК 01.02)* Какие документы подтверждают перечисление аванса?
4. *(МДК 01.02)* Как отразить аванс в бухгалтерском учете?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Как составить претензию о возврате аванса?
7. *(МДК 01.01)* Может ли покупатель потребовать неустойку за просрочку поставки?
8. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат аванса?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок исковой давности по требованию о возврате аванса?
10. *(МДК 01.01)* Какие санкции предусмотрены за неисполнение договора поставки?

Ключ ответов:

1. Возврат аванса, уплата неустойки, возмещение убытков (ст. 487, 511 ГК РФ).
2. Да, при неисполнении обязательств поставщиком.
3. Платежное поручение, выписка банка, договор.
4. Аванс отражается на счете 60 субсчет «Авансы выданные».
5. Нет, коммерческая закупка.
6. Претензия с указанием суммы, реквизитов, требования о возврате.
7. Да, если предусмотрена договором или законом (ст. 330 ГК РФ).
8. Платежное поручение на возврат, отражение на счетах.
9. 3 года.
10. Неустойка, возмещение убытков, расторжение договора.

ВАРИАНТ 13

Практический кейс: **Магазин «Зоотовары» (ИП Петров А.А.) приобрел у ООО «Корм для животных» партию корма с истекающим сроком годности (1 месяц). При продаже покупатели стали жаловаться на качество.**

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к срокам годности товаров?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин продавать товар с истекающим сроком годности?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять магазин при обнаружении товара с истекающим сроком?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить утилизацию товара с истекшим сроком?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

6. *(МДК 01.03)* Какие меры ответственности предусмотрены за продажу товара с истекшим сроком?
7. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин вернуть товар поставщику?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить утилизацию в бухгалтерском учете?
9. *(МДК 01.03)* Какой орган контролирует соблюдение сроков годности?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика предусмотрены за поставку товара с истекающим сроком?

Ключ ответов:

1. Срок годности устанавливается изготовителем, продажа после истечения запрещена (ст. 472 ГК РФ, Закон «О защите прав потребителей»).
2. Нет, если срок истекает, товар должен быть изъят из продажи.
3. Изъять из продажи, уведомить поставщика, вернуть или утилизировать.
4. Акт утилизации, списание с баланса.
5. Нет.
6. Административный штраф, изъятие, уголовная ответственность (при причинении вреда).
7. Да, если срок годности истек или истекает (ст. 518 ГК РФ).
8. Списание в состав прочих расходов (счет 91).
9. Роспотребнадзор.
10. Возмещение убытков, возврат стоимости, штраф.

ВАРИАНТ 14

Практический кейс: Торговая компания «МебельГрад» (ООО) заключила договор поставки мебели с фабрикой «МебельПро». Договором предусмотрена доставка до склада покупателя. При доставке выяснилось, что часть мебели повреждена (царапины на шкафах).

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Кто несет ответственность за повреждение товара при доставке?
2. *(МДК 01.01)* Какие условия о доставке должны быть в договоре?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять покупатель при обнаружении повреждений?
4. *(МДК 01.02)* Какой документ оформляется при повреждении товара?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны для претензии перевозчику?
7. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от приемки поврежденного товара?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить поврежденный товар в учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии перевозчику?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика предусмотрены за повреждение товара?

Ключ ответов:

1. Перевозчик, если повреждение возникло по его вине; поставщик — если не доказана вина перевозчика.
2. Условия доставки, ответственность за сохранность, порядок приемки.
3. Составить акт, уведомить поставщика и перевозчика, приостановить приемку.
4. Акт о повреждении (коммерческий акт).
5. Нет.
6. Акт, накладная, договор перевозки, претензия.
7. Да, при существенных повреждениях (ст. 518, 475 ГК РФ).
8. Отразить как брак, списать после возврата или утилизации.
9. 1 год (ст. 797 ГК РФ).
10. Замена, возмещение убытков, возврат стоимости.

ВАРИАНТ 15

Практический кейс: Магазин «Электроника» (ИП Соколов В.Н.) продал покупателю смартфон стоимостью 40 000 руб. Через 20 дней смартфон перестал включаться. Покупатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

потребовал замены. Продавец согласился отправить товар на ремонт, но покупатель настаивает на замене.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.02)* Правомерно ли требование покупателя о замене? Обоснуйте.
2. *(МДК 01.02)* Какие сроки предусмотрены для замены товара?
3. *(МДК 01.01)* Какой нормативный акт регулирует отношения сторон?
4. *(МДК 01.02)* Что признается существенным недостатком товара?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы должен предоставить покупатель для замены?
7. *(МДК 01.01)* В чем отличие замены от ремонта?
8. *(МДК 01.02)* Как оформить замену товара?
9. *(МДК 01.03)* Какие санкции применяются к продавцу за нарушение сроков замены?
10. *(МДК 01.01)* Какие права имеет покупатель при обнаружении недостатков?

Ключ ответов:

1. Да, если недостаток существенный или обнаружен в течение 15 дней (ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»). Через 20 дней — только при существенном недостатке.
2. 7 дней (при наличии товара) или 1 месяц (при необходимости проверки).
3. Закон РФ «О защите прав потребителей».
4. Неустранимый недостаток, недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов, или выявляется неоднократно.
5. Нет.
6. Чек, гарантийный талон, заявление.
7. Замена — предоставление нового товара; ремонт — устранение недостатков.
8. Заявление покупателя, акт приема-передачи, накладная на замену.
9. Неустойка 1% в день, штраф 50% от суммы иска.
10. Замена, ремонт, уменьшение цены, возврат денег.

ВАРИАНТ 16

Практический кейс: Оптовая компания «Бакалея» (ООО) заключила договор поставки сахара с заводом «СахарПром». Договором предусмотрена поставка ежемесячно равными партиями. В январе поставщик недопоставил 500 кг сахара.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие последствия предусмотрены за недопоставку отдельной партии?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от договора при систематической недопоставке?
3. *(МДК 01.02)* Какие документы подтверждают недопоставку?
4. *(МДК 01.02)* Как отразить недопоставку в учете?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Как составить претензию о недопоставке?
7. *(МДК 01.01)* Может ли покупатель потребовать восполнения недопоставки в следующем периоде?
8. *(МДК 01.02)* Как оформить восполнение недопоставки?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок исковой давности по требованию о недопоставке?
10. *(МДК 01.01)* Какие санкции предусмотрены за недопоставку?

Ключ ответов:

1. Неустойка, возмещение убытков, отказ от договора.
2. Да, при систематической недопоставке (ст. 523 ГК РФ).
3. Накладная, акт ТОРГ-2, претензия.
4. Дебиторская задолженность поставщика.
5. Нет.
6. Претензия с расчетом, ссылкой на договор, требованием восполнения или возврата.
7. Да, если это предусмотрено договором (ст. 511 ГК РФ).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

8. Накладная на восполнение, корректировка задолженности.
9. 3 года.
10. Неустойка, убытки, отказ от договора.

ВАРИАНТ 17

Практический кейс: Магазин «Косметика» (ИП Михайлова О.С.) приобрел у ООО «Красота» партию кремов. При продаже выяснилось, что часть кремов имеет истекший срок годности. Покупатели вернули товар.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к срокам годности косметической продукции?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин продавать товар с истекшим сроком?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять магазин?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат товара поставщику?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие меры ответственности предусмотрены?
7. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин вернуть товар поставщику?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить возврат в учете?
9. *(МДК 01.03)* Какой орган контролирует качество косметики?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика?

Ключ ответов:

1. Срок годности обязателен, продажа после истечения запрещена.
2. Нет.
3. Изъять, уведомить поставщика, вернуть.
4. Возвратная накладная, акт.
5. Нет.
6. Штраф, изъятие.
7. Да, при истечении срока (ст. 518 ГК РФ).
8. Уменьшение задолженности перед поставщиком.
9. Роспотребнадзор.
10. Возмещение убытков, возврат стоимости.

ВАРИАНТ 18

Практический кейс: Торговая сеть «Продукт» (АО) заключила договор поставки мясной продукции с ООО «Ферма». При приемке обнаружено несоответствие температуры поставленного товара (вместо -18°С товар поступил с температурой -5°С).

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к условиям перевозки скоропортящихся товаров?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от приемки такого товара?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять покупатель?
4. *(МДК 01.02)* Какой документ оформляется при нарушении температурного режима?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны для претензии?
7. *(МДК 01.01)* Кто несет ответственность за нарушение температурного режима?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить возврат товара в учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика?

Ключ ответов:

1. Соблюдение температурного режима, наличие рефрижераторов, санитарные нормы.
2. Да, при нарушении условий хранения (ст. 518 ГК РФ).
3. Составить акт, уведомить поставщика, вернуть товар.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. Акт о нарушении температурного режима.
5. Нет.
6. Акт, накладная, договор, претензия.
7. Поставщик или перевозчик (в зависимости от условий договора).
8. Возврат поставщику, списание.
9. 1 год (для скоропортящихся товаров — разумный срок).
10. Возмещение убытков, возврат стоимости, штраф.

ВАРИАНТ 19

Практический кейс: Компания «ОфисСнаб» (ООО) поставила в магазин «Канцтовары» партию ручек. При продаже выяснилось, что 30% ручек не пишут. Покупатель вернул товар.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к качеству канцелярских товаров?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин вернуть товар поставщику?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять магазин?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат товара поставщику?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны для претензии?
7. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить возврат в учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии?
10. *(МДК 01.01)* Какие права имеет покупатель?

Ключ ответов:

1. Соответствие ГОСТ, ТУ, отсутствие брака.
2. Да, при существенном браке (ст. 518, 475 ГК РФ).
3. Составить акт, уведомить поставщика, вернуть.
4. Возвратная накладная, акт.
5. Нет.
6. Акт, накладная, договор, претензия.
7. Замена, возмещение убытков, возврат стоимости.
8. Уменьшение задолженности перед поставщиком.
9. 1 год (для товаров с гарантией) или 2 года.
10. Замена, возврат, уменьшение цены.

ВАРИАНТ 20

Практический кейс: Магазин «Спорт» (ИП Волков Д.С.) приобрел у ООО «СпортТовары» партию тренажеров. При сборке выяснилось, что часть деталей отсутствует.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к комплектности товара?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель потребовать доукомплектования?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять магазин?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить претензию о некомплектности?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны?
7. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить некомплектность в учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии?
10. *(МДК 01.01)* Какие права имеет покупатель?

Ключ ответов:

1. Соответствие комплектации, указанной в договоре/ТУ.
2. Да, потребовать доукомплектования или соразмерного уменьшения цены (ст. 480 ГК РФ).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. Составить акт, уведомить поставщика.
4. Претензия с перечнем отсутствующих деталей.
5. Нет.
6. Акт, накладная, договор, претензия.
7. Доукомплектование, уменьшение цены, возмещение убытков.
8. Отразить как некомплектный товар, списать после возврата.
9. 1 год.
10. Доукомплектование, замена, возврат.

ВАРИАНТ 21

Практический кейс: Торговая компания «Продукты» (ООО) заключила договор поставки хлебобулочных изделий с ООО «Пекарня». Договором предусмотрена ежедневная поставка. В один из дней поставщик не привез товар.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие последствия предусмотрены за непоставку товара в срок?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от договора при систематической непоставке?
3. *(МДК 01.02)* Какие документы подтверждают непоставку?
4. *(МДК 01.02)* Как отразить непоставку в учете?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Как составить претензию?
7. *(МДК 01.01)* Может ли покупатель приобрести товар у другого поставщика?
8. *(МДК 01.02)* Как оформить замену поставщика?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок исковой давности?
10. *(МДК 01.01)* Какие санкции предусмотрены?

Ключ ответов:

1. Неустойка, возмещение убытков, отказ от договора.
2. Да, при систематической непоставке (ст. 523 ГК РФ).
3. Акт, претензия, доказательства отсутствия поставки.
4. Дебиторская задолженность поставщика.
5. Нет.
6. Претензия с расчетом, требованием поставки или возврата.
7. Да, с отнесением расходов на поставщика (ст. 520 ГК РФ).
8. Договор с новым поставщиком, уведомление старого.
9. 3 года.
10. Неустойка, убытки, отказ от договора.

ВАРИАНТ 22

Практический кейс: Магазин «Игрушки» (ИП Николаева Т.И.) приобрел у ООО «Игрушка-Опт» партию детских игрушек. При продаже выяснилось, что часть игрушек имеет дефекты (сломаны).

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к качеству детских игрушек?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин вернуть товар поставщику?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять магазин?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат товара поставщику?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны для претензии?
7. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить возврат в учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии?
10. *(МДК 01.01)* Какие права имеет покупатель?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Ключ ответов:

1. Соответствие ТР ТС 008/2011, отсутствие дефектов.
2. Да, при существенном браке (ст. 518, 475 ГК РФ).
3. Составить акт, уведомить поставщика, вернуть.
4. Возвратная накладная, акт.
5. Нет.
6. Акт, накладная, договор, претензия.
7. Замена, возмещение убытков, возврат стоимости.
8. Уменьшение задолженности перед поставщиком.
9. 1 год (гарантия) или 2 года.
10. Замена, возврат, уменьшение цены.

ВАРИАНТ 23

Практический кейс: Компания «Стройка» (ООО) заключила договор поставки цемента с ООО «ЦементСбыт». Договором предусмотрена поставка партиями. Вторая партия поступила с опозданием на 10 дней.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие последствия предусмотрены за просрочку поставки?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от приемки просроченной партии?
3. *(МДК 01.02)* Какие документы подтверждают просрочку?
4. *(МДК 01.02)* Как отразить просрочку в учете?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Как составить претензию?
7. *(МДК 01.01)* Может ли покупатель потребовать неустойку?
8. *(МДК 01.02)* Как оформить неустойку?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок исковой давности?
10. *(МДК 01.01)* Какие санкции предусмотрены?

Ключ ответов:

1. Неустойка, возмещение убытков, отказ от договора.
2. Да, если просрочка существенна (ст. 523 ГК РФ).
3. Накладная с датой, акт, претензия.
4. Неустойка отражается в прочих доходах.
5. Нет.
6. Претензия с расчетом неустойки.
7. Да, если предусмотрена договором (ст. 330 ГК РФ).
8. Расчет, претензия, отражение в учете.
9. 3 года.
10. Неустойка, убытки, отказ от договора.

ВАРИАНТ 24

Практический кейс: Магазин «Книги» (ИП Орлова М.В.) приобрел у ООО «Книга-Опт» партию учебников. При продаже выяснилось, что часть учебников имеет полиграфический брак (перепутаны страницы).

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к качеству книжной продукции?
2. *(МДК 01.01)* Вправе ли магазин вернуть товар поставщику?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять магазин?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить возврат товара поставщику?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны для претензии?
7. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить возврат в учете?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии?
10. *(МДК 01.01)* Какие права имеет покупатель?

Ключ ответов:

1. Соответствие ГОСТ, отсутствие брака.
2. Да, при существенном браке (ст. 518, 475 ГК РФ).
3. Составить акт, уведомить поставщика, вернуть.
4. Возвратная накладная, акт.
5. Нет.
6. Акт, накладная, договор, претензия.
7. Замена, возмещение убытков, возврат стоимости.
8. Уменьшение задолженности перед поставщиком.
9. 1 год (гарантия) или 2 года.
10. Замена, возврат, уменьшение цены.

ВАРИАНТ 25

Практический кейс: Торговая сеть «Мега» (АО) заключила договор поставки бытовой техники с ООО «ТехноМир». При приемке обнаружено, что часть техники имеет повреждения упаковки, но сами товары визуально целы. Поставщик отказывается заменить упаковку.

Вопросы к кейсу:

1. *(МДК 01.01)* Является ли повреждение упаковки основанием для возврата товара?
2. *(МДК 01.01)* Какие требования предъявляются к упаковке товара?
3. *(МДК 01.02)* Какие действия должен предпринять покупатель?
4. *(МДК 01.02)* Как оформить претензию по упаковке?
5. *(МДК 01.03)* Входит ли данная ситуация в сферу ФЗ № 44-ФЗ?
6. *(МДК 01.03)* Какие документы нужны?
7. *(МДК 01.01)* Вправе ли покупатель отказаться от приемки?
8. *(МДК 01.02)* Как отразить повреждение упаковки в учете?
9. *(МДК 01.03)* Каков срок предъявления претензии?
10. *(МДК 01.01)* Какие последствия для поставщика?

Ключ ответов:

1. Если повреждение упаковки не влияет на качество товара — нет; если влияет — да.
2. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара (ГОСТ, ТУ).
3. Составить акт, уведомить поставщика, потребовать замены упаковки или товара.
4. Претензия с описанием повреждений.
5. Нет.
6. Акт, накладная, договор, претензия.
7. Да, если повреждение упаковки существенно (ст. 518 ГК РФ).
8. Отразить как повреждение, списать после возврата.
9. 1 год (гарантия) или 2 года.
10. Замена упаковки, возмещение убытков, возврат стоимости.

Критерии оценки

Элемент оценивания	**Максимальный балл**	**«5»**	**«4»**	**«3»**
Практический кейс (решение ситуации, оформление документов)	50	43–50	35–42	25–34
Ответы на вопросы (10 вопросов × 5 баллов)	50	43–50	35–42	25–34
Итого	**100**	**85–100**	**70–84**	**50–69**

Критерии перевода баллов в оценку:

- «Отлично» — 85–100 баллов
- «Хорошо» — 70–84 балла
- «Удовлетворительно» — 50–69 баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

• «Неудовлетворительно» — 0–49 баллов

5. Комплект оценочных средств (Примерные задания)

5.1 Задания для текущего контроля (Практические работы)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 (ПК 1.1, ОК 01, ОК 02)

• **Тема:** Сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка.

• **Наименование задания:** Анализ спроса на товары народного потребления.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 2 академических часа. Разрешено использование СПС «Гарант» и ЭБС «Юрайт».

• **Текст задания:** На основе предоставленных данных о продажах за квартал (три магазина, пять товарных категорий) проведите анализ спроса. Определите товарные категории с наибольшим и наименьшим спросом. Сформулируйте рекомендации по оптимизации ассортимента. Оформите результаты в виде аналитической записки.

• **Материалы:** Рабочая тетрадь, калькулятор, СПС «Гарант», ЭБС «Юрайт» (Гутникова О.Н. «Организация и технология торговой деятельности»).

• **Критерии оценок:** Правильность анализа (4 б.); Обоснованность рекомендаций (3 б.); Оформление (3 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2 (ПК 1.2, ОК 02, ОК 03)

• **Тема:** Установление хозяйственных связей с поставщиками.

• **Наименование задания:** Выбор поставщика и оформление коммерческого предложения.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 2 академических часа.

• **Текст задания:** На основе предоставленных данных о трех потенциальных поставщиках (цена, качество, сроки поставки, надежность) проведите многокритериальную оценку. Выберите оптимального поставщика. Составьте проект коммерческого предложения для выбранного поставщика с предложением о сотрудничестве.

• **Материалы:** Бланк коммерческого предложения, калькулятор, СПС «Гарант» (ГК РФ, гл. 30).

• **Критерии оценок:** Обоснованность выбора (4 б.); Правильность оформления (3 б.); Соблюдение НПА (3 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3 (ПК 1.3, ОК 02, ОК 05)

• **Тема:** Подготовка закупочной документации.

• **Наименование задания:** Оформление закупочной документации в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 2 академических часа. Разрешено использование СПС «Гарант».

• **Текст задания:** Торговая организация планирует закупку товаров для государственных нужд. Подготовьте проект закупочной документации (техническое задание, обоснование начальной максимальной цены контракта). Проверьте документацию на соответствие требованиям ФЗ № 44-ФЗ.

• **Материалы:** Бланки документов, СПС «Гарант» (ФЗ № 44-ФЗ).

• **Критерии оценок:** Правильность оформления (5 б.); Соответствие НПА (5 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4 (ПК 1.4, ОК 03, ОК 09)

• **Тема:** Подготовка к заключению внешнеторгового контракта.

• **Наименование задания:** Оформление внешнеторгового контракта с использованием Инкотермс.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 2 академических часа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

• **Текст задания:** Торговая организация планирует импорт товаров из Китая. Подготовьте проект внешнеторгового контракта. Выберите подходящие условия Инкотермс (обоснуйте). Оформите спецификацию и сопроводительное письмо.

• **Материалы:** Бланк контракта, СПС «Гарант» (ГК РФ, международные акты), ЭБС «Юрайт» (Кудряшов А.Л. «Организация торгово-сбытовой деятельности»).

• **Критерии оценок:** Правильность выбора условий (3 б.); Оформление контракта (4 б.); Спецификация (3 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5 (ПК 1.5, ОК 01, ОК 03)

• **Тема:** Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

• **Наименование задания:** Оформление претензии по внешнеторговому контракту.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 2 академических часа.

• **Текст задания:** Поставщик нарушил сроки поставки товара по внешнеторговому контракту на 30 дней. Составьте претензию с требованием об уплате неустойки. Рассчитайте размер неустойки (0,1% от стоимости товара за каждый день просрочки). Стоимость товара — 100 000 долларов США.

• **Материалы:** Бланк претензии, калькулятор, СПС «Гарант» (ГК РФ, ФЗ № 87-ФЗ).

• **Критерии оценок:** Правильность оформления претензии (4 б.); Расчет неустойки (3 б.); Соблюдение НПА (3 б.). Итого: 10 баллов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6 (ПК 1.6, ОК 04, ОК 05)

• **Тема:** Организация торгово-технологических процессов.

• **Наименование задания:** Оформление факта продажи товаров с применением цифровых инструментов.

• **Инструкция:** Задание выполняется в малых группах (2–3 человека). Время выполнения — 2 академических часа.

• **Текст задания:** Разыграйте ситуацию продажи товара в розничном магазине. Оформите факт продажи с применением онлайн-кассы. Зарегистрируйте продажу в системе ЕГАИС (имитация). Составьте кассовый отчет.

• **Материалы:** ПК с доступом к демо-версии 1С: Управление торговлей, СПС «Гарант» (ФЗ № 54-ФЗ).

• **Критерии оценок:** Корректность работы с онлайн-кассой (5 б.); Правильность оформления отчета (5 б.). Итого: 10 баллов.

5.2. Задания для промежуточной аттестации (Экзамен квалификационный)

Экзамен проводится в форме выполнения комплексного практического задания (кейса). Время выполнения — 180 минут.

Задание № 1 (ПК 1.1, ОК 01, ОК 03)

• **Тема:** Анализ рынка и обоснование закупки.

• **Наименование задания:** Комплексный анализ потребностей рынка.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 45 минут. Разрешено использование нормативно-правовой базы СПС «Гарант».

• **Текст задания:** Организация осуществляет розничную торговлю бытовой техникой. На основе предоставленных данных о продажах за год выявите «узкие места» в ассортиментной политике. Предложите мероприятия по оптимизации закупок (не менее 3-х). Рассчитайте экономический эффект от предложенных мероприятий (при наличии данных).

• **Материалы:** Бланк с исходными данными, калькулятор, СПС «Гарант» (ГК РФ, гл. 30).

• **Критерии оценок:** Выявление проблем (3 б.); Обоснованность предложений (4 б.); Правильность расчетов (3 б.); Логика изложения (2 б.). Итого: 12 баллов.

Задание № 2 (ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 04)

• **Тема:** Установление хозяйственных связей и подготовка внешнеторгового контракта.

• **Наименование задания:** Выбор поставщика и оформление контракта.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 45 минут.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

• **Текст задания:** Логистическая компания планирует закупку товаров у зарубежного поставщика. На основе предоставленных данных (результаты анализа рынка) выберите поставщика. Обоснуйте выбор. Подготовьте проект внешнеторгового контракта с использованием условий Инкотермс. Разработайте анкету (не менее 5 вопросов) для оценки удовлетворенности поставщика условиями сотрудничества.

• **Материалы:** Бланк контракта, калькулятор, ЭБС «Юрайт» (Кудряшов А.Л. «Организация торгово-сбытовой деятельности»).

• **Критерии оценок:** Обоснованность выбора (4 б.); Качество контракта (4 б.); Качество анкеты (4 б.). Итого: 12 баллов.

Задание № 3 (ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 05, ОК 09)

• **Тема:** Ответственность при исполнении контракта и оформление документации.

• **Наименование задания:** Оформление претензии и определение размера ответственности.

• **Инструкция:** Задание выполняется индивидуально. Время выполнения — 45 минут. Разрешено использование СПС «Гарант».

• **Текст задания:** При поставке товара по государственному контракту произошло повреждение части груза по вине поставщика. Груз был застрахован. Заказчик предъявил претензию поставщику. Необходимо: 1. Составить перечень документов для фиксации факта повреждения. 2. Оформить претензию к поставщику с требованием о возмещении ущерба. 3. Определить размер ответственности поставщика согласно ФЗ № 44-ФЗ.

• **Материалы:** Бланк претензии, СПС «Гарант» (ФЗ № 44-ФЗ, ГК РФ).

• **Критерии оценок:** Перечень документов (3 б.); Правильность оформления претензии (5 б.); Определение размера ответственности (4 б.). Итого: 12 баллов.

5.3. Тестовые задания для проверки знаний (Текущий контроль)

1. Какой вид договора регулирует отношения по поставке товаров для государственных нужд? (ПК 1.3)

а) договор купли-продажи;
б) договор поставки;
в) государственный контракт;
г) договор мены.

2. Что такое «Инкотермс»? (ПК 1.4)

а) международные правила толкования торговых терминов;
б) документ на груз;
в) вид транспорта;
г) страховой полис.

3. Условия Инкотермс, при которых продавец несет все расходы до момента доставки груза в порт назначения: (ПК 1.4)

а) EXW;
б) CIF;
в) FOB;
г) DAP.

4. К элементам закупочной документации по ФЗ № 44-ФЗ относятся: (ПК 1.3)

а) техническое задание;
б) обоснование начальной максимальной цены контракта;
в) проект контракта;
г) все вышеперечисленное.

5. Какой показатель характеризует эффективность торговой деятельности? (ПК 1.6)

а) доля выполненных заказов в общем объеме;
б) среднее время выполнения заказа;
в) количество рекламаций;
г) все вышеперечисленное.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

5.4. Задания для оценки производственной практики

Производственная практика оценивается на основании шкалы оценки, приведенной в методических рекомендациях по прохождению производственной практики (аттестационный лист от руководителя практики).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные печатные и электронные издания:

1. Гутникова, О. Н. Организация и технология торговой деятельности : учебник для вузов / О. Н. Гутникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — ISBN 978-5-534-20932-7. — URL: https://urait.ru/bcode/589985 .

2. Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 143 с. — ISBN 978-5-534-15823-6. — URL: https://urait.ru/bcode/589180 .

3. Кудряшов, А. Л. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Кудряшов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — ISBN 978-5-534-22320-0. — URL: https://urait.ru/bcode/601196 .

Дополнительные источники:

1. Специализированный научно-практический журнал «Современная торговля». — Текст : электронный. — URL: https://sovtrade.ru/

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — Текст : электронный. — URL: https://rosstat.gov.ru/

3. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. — Текст : электронный. — URL: https://fas.gov.ru/

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции) (гл. 30 «Купля-продажа», гл. 40 «Перевозка», гл. 41 «Транспортная экспедиция»). — Текст: электронный // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/10164072/.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/70353464/.

3. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/12171992/.

4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи…» (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/400170336/ .-2

5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/10106035/ .

Программное обеспечение и информационные ресурсы:

- Компьютерная справочная правовая система «Гарант» (для поиска нормативных актов, форм документов).
- ЭБС «Юрайт» (для доступа к учебникам и практикумам).
- 1С: Предприятие 8 (конфигурации «1С: Управление торговлей» для моделирования процессов).
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint) для оформления отчетов и презентаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: c36058149ea4c77e124af91117ae67128488aac6a0cfb5e7f0ed65a3ae91fc16
Документ: 28 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/IQ2JpfFOiGiLZpJSgIZ6VzJ89eL1e3Y46eajpujeyPGTcL8Y
Печатная форма сформирована: 02.11.2026 12:09

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	02.11.2026 12:08:16	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).