	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УР ГАПОУ СО НТТЭК
_____ Дмитриева М.Г
(подпись)
«30» июня _ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(код по учебному плану, наименование дисциплины)

профессиональной программы специалистов среднего звена

по специальности

для специальности 38.02.08 Торговое дело

НМЦ 04-21.1-26

КЭ

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Составлены в соответствии с требованиями ППССЗ к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.08 Торговое дело

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией коммерческих дисциплин

Разработчики:
Ростокина С.С преподаватель высшей квалификационной категории

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1 Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.07 **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства позволяют оценивать освоенные общие компетенции, умения и усвоенные знания:

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины:

Наименование дисциплины в соответствии с ППССЗ\ППКРС	**Формы промежуточной аттестации**
ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	Дифференцированный зачет

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Комплект включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Знать:	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; — структура плана для решения задач; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач; демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знание структуры плана для решения задач; демонстрирует знание	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений. Экспертная оценка коммуникативной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; — содержание актуальной нормативно-правовой документации; — современная научная и профессиональная терминология; — возможные траектории профессионального развития и самообразования; — психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; — особенности социального и культурного контекста; — правила оформления документов и построения устных сообщений; — сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; — значимость профессиональной деятельности по специальности; — стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; — правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; — структура и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма; — законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; — нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; — международные правила	порядка оценки результатов решения задач; демонстрирует знание номенклатуры информационных источников; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития; демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; демонстрирует знание правовых норм оформления и заключения договоров; демонстрирует знание структуры и содержания договора поставки;	обучающегося. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; — стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; — законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; — нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.	демонстрирует знание законодательства о контрактной системе; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; демонстрирует знание международных правил толкования торговых терминов; демонстрирует знание стандартов и требований внешних рынков; демонстрирует знание законодательства в области технического регулирования и стандартизации; демонстрирует знание норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности.	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

Уметь:	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составлять план действия; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); — определять задачи для поиска информации;	Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе. Подготавливает информацию для заключения	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных/проверочных работ. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приемов личной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

— определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; — определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — применять современную научную профессиональную терминологию; — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; — описывать значимость своей специальности; — применять стандарты антикоррупционного поведения; — применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; — применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; — составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; — оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;	внешнеторгового контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для её решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.	организации на практических занятиях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях и при проведении экзамена.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

— проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.		

2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 2.5).

Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита презентаций, дифференцированный зачет. Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ также оцениваются в процессе текущего контроля.

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности (Темы 1.1–1.8)

1. **Выберите правильный вариант.** Какой нормативный правовой акт регулирует отношения между потребителями и продавцами при продаже товаров?

а) Гражданский кодекс РФ;

б) Федеральный закон «О защите прав потребителей»;

в) Трудовой кодекс РФ;

г) Кодекс РФ об административных правонарушениях.

2. **Выберите правильный вариант.** Сделка, для которой законом установлена простая письменная форма, может быть совершена:

а) только устно;

б) только нотариально;

в) письменно или устно по соглашению сторон;

г) только с государственной регистрацией.

3. **Установите соответствие между видом юридического лица и его характеристикой:**

Вид	Характеристика
1. Общество с ограниченной ответственностью	а) Участники не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных вкладов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Вид	Характеристика
2. Акционерное общество	б) Уставный капитал разделен на определенное число акций
3. Индивидуальный предприниматель	в) Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений (Темы 2.1–2.3)

4. **Выберите правильный вариант.** Договор, по которому одна сторона обязуется передать товар другой стороне, а другая сторона обязуется принять товар и уплатить за него определенную денежную сумму, называется:

а) договором аренды;

б) договором подряда;

в) договором купли-продажи;

г) договором перевозки.

5. **Выберите правильный вариант.** Существенным условием договора поставки является:

а) только цена товара;

б) наименование и количество товара;

в) только срок поставки;

г) только порядок расчетов.

6. **Установите соответствие между способом обеспечения обязательства и его содержанием:**

Способ	Содержание
1. Неустойка	а) Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения обязательства
2. Залог	б) Кредитор имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества
3. Поручительство	в) Поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений (Темы 3.1–3.4)

7. **Выберите правильный вариант.** Трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания сторонами;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

б) со дня фактического допущения работника к работе;

в) со дня издания приказа о приеме на работу;

г) со дня, определенного сторонами, или со дня подписания.

8. **Выберите правильный вариант.** За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить:

а) только увольнение;

б) замечание, выговор, увольнение;

в) только выговор;

г) штраф, замечание, увольнение.

Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности (Темы 4.1–4.2)

9. **Выберите правильный вариант.** Административная ответственность за нарушение правил продажи отдельных видов товаров предусмотрена:

а) Трудовым кодексом РФ;

б) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) Гражданским кодексом РФ;

г) Уголовным кодексом РФ.

10. **Выберите правильный вариант.** Размер административного штрафа за продажу товаров без документов, подтверждающих их качество и безопасность, устанавливается:

а) в фиксированной сумме;

б) в зависимости от стоимости товара;

в) в зависимости от размера причиненного ущерба;

г) в зависимости от количества проданного товара.

2.2. Типовые задания для практических работ (пример)

Практическая работа № 1. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации (Тема 1.3)

Задание: Проанализируйте Федеральный закон «О защите прав потребителей» и Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463. Составьте перечень прав потребителя при покупке товара ненадлежащего качества. Оформите результат в виде таблицы: «Право потребителя — Норма закона — Порядок реализации».

Критерии оценки: точность ссылок на нормативные акты, полнота перечня прав, корректность описания порядка реализации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Практическая работа № 2. Основные виды хозяйственных договоров (Тема 2.2)
Задание: На основании Гражданского кодекса РФ заполните сводную таблицу по видам договоров (аренда, подряд, перевозка, кредит): определение, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение. Составьте проект договора поставки товара с определением ответственности сторон.
Критерии оценки: правильность определения вида договора, точность прав и обязанностей сторон, корректность составления проекта договора.
Практическая работа № 3. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности (Тема 3.4)
Задание: Решите практическую ситуацию: работник систематически опаздывает на работу. Работодатель издал приказ об увольнении без объяснения причин. Определите, нарушены ли права работника. Составьте алгоритм привлечения работника к дисциплинарной ответственности с указанием статей ТК РФ.
Критерии оценки: правильность применения норм ТК РФ, полнота алгоритма, обоснованность вывода.
Практическая работа № 4. Административное право в сфере торговой деятельности (Тема 4.2)
Задание: На основе анализа КоАП РФ решите практические ситуации: продавец реализовал товар с истекшим сроком годности; продавец не выдал чек покупателю. Определите состав правонарушения, вид и размер административного наказания.
Критерии оценки: правильность квалификации правонарушения, точность ссылки на статью КоАП РФ, корректность определения наказания.

2.3. Типовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Вариант 1

1. (Устный опрос) Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации.
2. (Практическая задача) Гражданин приобрел телевизор. Через 10 дней обнаружил неисправность. Продавец отказал в возврате, ссылаясь на то, что телевизор был в употреблении. Правомерен ли отказ? Обоснуйте ответ ссылками на Закон «О защите прав потребителей».

Вариант 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. (Устный опрос) Понятие и виды сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
2. (Практическая задача) Индивидуальный предприниматель заключил договор поставки товара с ООО. Поставщик нарушил срок поставки на 30 дней. Составьте претензию с требованием об уплате неустойки. Рассчитайте размер неустойки, если она составляет 0,1% от стоимости товара за каждый день просрочки. Стоимость товара — 500 000 руб.

Вариант 3

1. (Устный опрос) Понятие и признаки юридического лица. Порядок регистрации юридических лиц.
2. (Практическая задача) Работник был принят на работу с испытательным сроком 3 месяца. Через 2 месяца работодатель уволил его как не выдержавшего испытание, не указав причин. Правомерны ли действия работодателя? Обоснуйте ответ.

Вариант 4

1. (Устный опрос) Правовое регулирование предпринимательской деятельности: понятие, признаки, источники.
2. (Практическая задача) Продавец магазина отказался обслуживать покупателя без маски в период действия ограничительных мер. Покупатель обратился с жалобой. Определите, имели ли место нарушения. Какие нормы права подлежат применению?

Вариант 5

1. (Устный опрос) Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
2. (Практическая задача) Составьте проект трудового договора с продавцом продовольственных товаров. Укажите обязательные условия, предусмотренные ТК РФ.

Вариант 6

1. (Устный опрос) Дисциплинарная ответственность: понятие, виды взысканий, порядок наложения и снятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. (Практическая задача) Магазин реализовал товар с истекшим сроком годности. Покупатель потребовал возврата денег и компенсации морального вреда. Определите, какие права потребителя нарушены и какие санкции могут быть применены к продавцу.

Вариант 7

1. (Устный опрос) Материальная ответственность работника и работодателя: основания и порядок привлечения.
2. (Практическая задача) ООО заключило договор аренды помещения. Арендодатель потребовал досрочного расторжения договора в связи с задержкой арендной платы на 5 дней. Правомерно ли требование? Обоснуйте ответ ссылками на ГК РФ.

Вариант 8

1. (Устный опрос) Административная ответственность в торговой деятельности: понятие, виды наказаний.
2. (Практическая задача) Индивидуальный предприниматель осуществляет торговлю без регистрации в налоговом органе. Определите вид ответственности и размер санкций.

Вариант 9

1. (Устный опрос) Защита прав потребителей: основные права и способы защиты.
2. (Практическая задача) Покупатель приобрел товар в кредит. Через месяц обнаружил существенный недостаток. Имеет ли он право на расторжение договора купли-продажи и возврат товара? Как это соотносится с кредитным договором?

Вариант 10

1. (Устный опрос) Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
2. (Практическая задача) Составьте перечень документов, необходимых для заключения внешнеторгового контракта. Определите, какие международные правила толкования торговых терминов (Инкотермс) могут быть применены.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Критерии оценки компьютерного тестирования:

85–100% — отлично; 70–84% — хорошо; 50–69% — удовлетворительно; 0–49% — неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических и лабораторных работ:

- «Отлично»: полное выполнение заданий, правильное применение нормативных документов, точность расчетов, аргументированные выводы.
- «Хорошо»: незначительные неточности, правильное решение задачи, недостаточно полные выводы.
- «Удовлетворительно»: значительные неточности, поверхностное знание материала, ошибки в расчетах.
- «Неудовлетворительно»: невыполнение заданий, существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен):

- «Отлично»: глубокое усвоение материала, точная речь, свободное владение терминологией, правильное решение практической задачи, аргументированная позиция.
- «Хорошо»: усвоение материала, незначительные неточности, правильные ответы на большинство вопросов, правильное решение задачи с незначительными погрешностями.
- «Удовлетворительно»: усвоение основной части материала, недостаточно правильные формулировки, затруднения в решении практической задачи.
- «Неудовлетворительно»: неусвоение значительной части материала, существенные ошибки, неспособность решить практическую задачу.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/496889.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/497103.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/492847.

Дополнительная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716.
3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — URL: https://profspo.ru/books/120566.

Нормативно-правовые акты и интернет-источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями 01.07.2020) // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/10103000/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/10164072/.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/12125268/.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/12125267/.
5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции) // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/10106035/.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) // СПС «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/70353464/.
7. Образовательная платформа «Юрайт» : [сайт]. — URL: https://urait.ru/.
8. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» : [сайт]. — URL: https://base.garant.ru/.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

Контроль и оценка результатов обучающихся (Умения/ предметные)

№ п/п	ФИО студента	- расставлять мебель для обычного и специального обслуживания;	- получать и подготавливать посуду, приборы, столовое белье;	- накрывать столы скатертями, оформлять столы наперонами, сетами;	- сервировать столы для завтрака, обеда, ужина, банкетов и праздничных, тематических мероприятий, принимать заказы	- размещать на банкетных и тематических столах блюда, напитки, фрукты, специи;	- предлагать и предоставлять краткую информацию о блюдах, напитках.	Итого баллов
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

Контроль и оценка результатов обучающихся (Знания/личностные и метапредметные результаты)

№ п/п	ФИО Студента	- виды торговых помещений и их назначение, санитарно-гигиенические требования к ним;	- способы расстановки мебели для обслуживания в обычном режиме и для специального обслуживания;	- виды столового белья и требования к ним;	- виды посуды, приборов;	- последовательность и правила сервировки стола.	Итого баллов
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

Ведомость оценивания освоения общих компетенций

№п/п	ФИО	Степень проявления общих компетенций									Итог
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК6	ОК7	ОК 8	ОК 9	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 83e15c7c34f622c3da067a90fb5d27719ceacc59c35a24c93adc10ba8e07f8ea
Документ: 19 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/nUFmzutyfk3MVKxDVw1OXtk4vWdIyrTbMF9WdDzKdHEV3sPX
Печатная форма сформирована: 02.11.2026 12:09

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	02.11.2026 12:08:16	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).