	ГАПОУ СО
	<b>Нижнетагильский торгово-экономический колледж</b>
УЧ 02-18-21	<b>Положение</b> <b>о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления</b> <b>обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-</b> <b>экономический колледж»</b>

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 9

от «14» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ГАПОУ СО «Нижнетагильский  
торгово-экономический колледж»



Н.М. Мякишева

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧ 02-18-21

КЭ

Версия 1

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж) и устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Колледжа, перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся,

отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

1.3 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА (ПРИЕМА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Колледже вправе перевестись в другие образовательные организации среднего профессионального образования. Колледж так же вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом.

2.3. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

2.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. При переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения в Колледже обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод (прием) обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню

среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в Колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то Колледж вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод обучающегося в Колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, заверенной руководителем образовательной организации, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

При переводе из Колледжа обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.9. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку установленного образца. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки установленного образца. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода из образовательной организации с указанием ее наименования, указанием специальности (профессии), уровня, курса и формы обучения.

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка установленного образца, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.11. Обучающийся имеет право на перевод в Колледж с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессия) не допускаются.

2.12. Обучающийся имеет право на перевод в Колледж с места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

**Перевод в указанных случаях производится по решению Совета Колледжа.**

Перевод в указанных случаях возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

При наличии в Колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

### 3 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2 Право на восстановление в Колледже в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

**- по окончании военной службы, студент восстанавливается в образовательное учреждение.** Вопрос о курсе и специальности решается учебной частью Колледжа.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на **восстановление на основании решения Совета Колледжа.**

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную/или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались ранее.

Лица, ранее обучавшиеся в Колледже и отчисленные за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1

месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Колледж в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4 Восстановление в Колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5 Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

3.6 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.

3.7 В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Колледж имеется дебиторская задолженность.



3.8 Плата за восстановление в Колледже не взимается.

3.9 Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бюджетной/внебюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

3.10 Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

#### 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

4.2 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения) - полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- в случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на внебюджетной основе).

4.3 Отчисление обучающихся из Колледжа как мера дисциплинарного воздействия осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. *Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).*

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.3 Отчисление в связи с получением образования производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося.

4.4 В случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчислению подлежат обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в образовательное учреждение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

4.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

4.6. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников образовательного учреждения и обучающихся и иных лиц на территории;

-нарушение общественного порядка на территории образовательного учреждения, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательного учреждения и общежития, на территории баз практик;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательного учреждения;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательного учреждения;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательного учреждения;

- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательного учреждения.

-иные грубые нарушения, предусмотренные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками Колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней.

Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательное учреждение в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательного учреждения готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.7 Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

4.8 При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана и невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

4.9 При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена заказчику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор колледжа.

4.10 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.11 Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем:

- направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося;
- вручения копии приказа об отчислении лично обучающемуся и родителю (законному представителю) обучающегося.

4.12 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист по установленной форме.

4.13 Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.14 Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, передается в архив Колледжа.

4.15 Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, справка установленного образца.

4.16 При отчислении обучающего в связи с получением образования, ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.


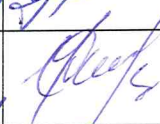
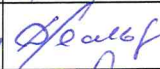
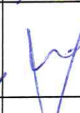
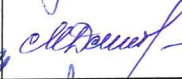
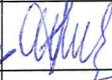


4.17 Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.18 Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

4.19 Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заведующим отделением Колледжа.

4.20 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

## 5 СК 05-44-21 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по УР	Чанчикова А.Н.	14.05.2021	
Заместитель директора по НМР	Старцева И.А.	14.05.2021	
Заместитель директора по ВР	Демьяненко С.А.	14.05.2021	
Заведующая отделением дополнительного образования	Ивушкина И.В.	14.05.2021	
Зав. заочным отделением	Дмитриева М.Г.	14.05.2021	
Зав. экономическим отделением	Минькова Е.Г.	14.05.2021	
Зав. сервисным отделением	Промышленникова Е.В.	14.05.2021	
Зав. коммерческим отделением	Полетаева Е.О.	14.05.2021	
Зав. социально-правовым отделением	Осина Л.В.	14.05.2021	