
	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж Порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мероприятий по COVID-19 ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
УЧ 02-29-20	

СОГЛАСОВАНО:
 Совет колледжа
 Протокол №1
 от 26 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»
 Н.М. Мякишева
 «01» сентября 2020 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
 ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ
 ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО COVID-19 ГАПОУ СО
 «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧ 02-29-20

КЭ
 Версия 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее Колледж) при временном переводе на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2 При реализации образовательных программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее – ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

Колледж вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием системы электронного обучения (далее – СЭО) дистанционных платформ (Moodl, Zoom, Distalaine).

1.4 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Уставом Колледжа.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1 В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Образовательные программы) в Колледже обучающиеся переводятся приказом директора/и.о. директора Колледжа на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Под электронным обучением – ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями – ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение – процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки – ДО.

2.2 В целях соблюдения сроков реализации Образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внесение изменений в локальные акты Колледжа.

2.4 В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Колледж самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

3.2 Ресурсом для проведения учебных занятий являются образовательные порталы, расположенные на платформах дистанционного обучения Moodle, Distalaine, Российская электронная школа.

Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам или МДК, практикам, вкл. лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д. на платформах дистанционного обучения, на сайте Колледжа.

В процессе реализации учебного процесса так же могут использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров – ZOOM, Google Meet.

3.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в журнал учебных занятий.

3.4 В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) или чрезвычайной ситуации на территории города Нижний Тагил) промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ;
в письменной форме или тестовой форме (посредством облачного хранилища данных, Google Форм – онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов).

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий.

3.5 В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) или чрезвычайной ситуации на территории города Нижний Тагил) промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ: в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или Google Meet, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 20 – 35 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий.

3.6 Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью.

До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или Google Meet.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM и/или Google Meet. Рекомендуется приглашать на определенное время по 2-3 обучающихся (в среднем на 15-30 минут). Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии накануне экзамена через Moodle, электронную почту, Вконтакте, WhatsApp или Viber.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, которая сдается в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

4.1 Для формирования компетенций обучающихся при прохождении практической подготовки в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-

методические материалы: задание на практическую подготовку, методические рекомендации для прохождения практической подготовки, бланки отчетной документации по результатам прохождения практической подготовки.

4.2 Для формирования компетенций обучающихся при прохождении практической подготовки в дистанционном формате организации – базы практик согласовывают с Колледжем задания по практической подготовке.

4.3 Руководители практики в соответствии с графиком консультируют обучающихся по выполнению заданий по практической подготовке и оформлению отчетной документации с помощью проведения он-лайн конференций с использованием платформы ZOOM и/или Google Meet.

4.4 Обмен отчетной документацией между руководителем практической подготовки и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте или через платформу Moodle.

4.5 При необходимости Колледж может выступать базой прохождения практической подготовки.

4.6 Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практической подготовки проставляются соответствующие отметки на титульном листе отчетной документации, аттестационном листе, характеристике обучающегося.

4.7 Руководитель практической подготовки сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся, формируемые по результатам прохождения практической подготовки.

4.8 Руководитель практической подготовки ведет ведомость текущей успеваемости по практической подготовке. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий.

5 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВЯЗИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК

5.1 Классные руководители ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заведующим отделением по направлениям и заместителю директора по учебной работе.

5.2 Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы Колледжа, мерах социальной поддержки осуществляется через классных руководителей и

официальный сайт Колледжа.

5.3 Заявки на необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки принимаются в электронном формате на основании личного заявления в форме, указанной на официальном сайте Колледжа.

6 ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

6.1 Директор Колледжа издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

6.2 Заместитель директора по учебной работе:

- организует подготовку преподавателями и мастерами производственного обучения заданий обучающимся на период ограничительных мер, других мероприятий, связанных с необходимостью перехода на дистанционную форму обучения;
- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведет мониторинг работы преподавателей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- ведет мониторинг заполнения журналов учебных занятий, выставления оценок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практическому обучению ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

7.2 Обучающихся, выполнявших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагогический работник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

7.3 Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в

учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов. Колледж в соответствии с приказом директора может вносить изменения в учебный план и календарный учебный график.

8 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами/ноутбуками, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно- образовательным ресурсам.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

9.1 При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивается полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий с учетом особенностей разных нозологических групп).

9.2 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

9.3 Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

9.4 Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

9.5 Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

9.6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Колледжем в соответствии с пунктом 3 данного Положения с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

9.7 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок её проведения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящий Порядок принимается решением Совета ГАПОУ «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета ГАПОУ «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа в соответствии с решениями федерального органа исполнительной власти.